



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### 1 – INFORMAÇÕES GERAIS

**Nº do Estudo Técnico Preliminar: 112/2024**

**Órgão:** Secretaria de Administração e Finanças

**Área solicitante:** Setor de patrimônio

### 2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição de plaquinhas para registrar o patrimônio do município é fundamental para garantir o controle e a gestão eficiente dos bens públicos. As plaquinhas têm por finalidade a identificação dos bens públicos, pois cada bem é identificado com um código único que facilita o rastreamento e a localização, evitando perdas e extravios.

A correta identificação dos bens permite que o município preste contas de forma mais clara à população e aos órgãos de controle, além do mais as plaquinhas auxiliam na realização de inventários e auditorias, permitindo verificar a existência e o estado dos bens.

A identificação dos bens públicos reduz as fraudes, com a identificação patrimonial dificulta a apropriação indevida de bens públicos, uma vez que cada item registrado fica vinculado ao patrimônio do município.

O município de Salto Veloso possui controle dos bens patrimoniais há vários anos, sendo que no ano de 2021 e 2022 foi realizado inventário para atualização dos bens, ainda neste inventário realizou-se a padronização da identificação patrimonial de cada entidade pública municipal.

Portanto, a aquisição de plaquinhas é essencial para uma gestão pública transparente, responsável e eficiente.

### 3- REQUISITANTE:

Secretaria de Administração e Finanças.

### 4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:



A contratação será na forma de registro de preços, onde o contrato terá duração de 01 (um) ano podendo ser prorrogado conforme a necessidade e interesse da administração municipal.

Os requisitos para aquisição de plaquinhas patrimoniais para o município devem ser detalhados para garantir a qualidade, durabilidade e eficiência na identificação dos bens públicos. Sendo eles:

- As plaquinhas devem ser confeccionadas em material resistente e durável, em alumínio anodizado ou outro material similar que garanta resistência à corrosão, intempéries e desgaste natural.
  - Devem ser resistentes a riscos e impactos.
  - As plaquinhas devem ser do tamanho padrão, sendo 4,5 cm x 1,5 cm, em alumínio, numeradas sequencialmente, cantos arredondados, com película protetora resistente a exposição ao sol em ambientes externos e agentes químicos.
  - Na parte da frente deve conter número do patrimônio, de acordo com a solicitação da administração, o código de barras para identificação do número o brasão e o nome do município de Salto Veloso
    - A parte de traz deve ser com adesivo industrial (resistente ao calor, umidade e produtos de limpeza) e as plaquinhas da secretaria de educação além do adesivo devem conter furos para rebites.
    - O método de fixação deve garantir que a plaquinha permaneça aderida ou presa ao bem por um longo período, mesmo sob condições adversas e permitir fácil fixação em diferentes tipos de superfícies, como móveis, equipamentos eletrônicos, veículos, etc.
    - O texto e números devem ser gravados de forma que não se desgastem com o tempo (gravura a laser ou serigrafia durável).
    - O prazo de entrega das plaquinhas será de 10 (dez) dias a contar da emissão da solicitação de fornecimento, sendo que a administração fará o pedido conforme a necessidade, com pedido mínimo de 200 plaquinhas por pedido.
    - As cores das plaquinhas são distintas conforme e secretaria municipal, sendo que esse padrão deve permanecer, sendo:

Secretaria de Educação, placas na cor vermelha, com furos nas laterais;

Secretaria de Planejamento, placas na cor amarela;

Secretaria de Administração e Finanças, placas na cor azul;



Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo, placas na cor preta;  
Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente, placas na cor cinza;  
Secretaria de Saúde e Assistência Social, placas na cor do alumínio (branco)  
Instituto de Previdência dos servidores públicos, placas na cor rosa;



## 5- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

A administração municipal realizou pesquisa de mercado em outras entidades que realizaram processo licitatório para aquisição de etiquetas patrimoniais e foram encontradas os seguintes valores unitários de plaquinhas:



Descrição do item	Valor unitário (R\$)	Fonte de pesquisa
Etiquetas de patrimônio	0,88	Pregão eletrônico do Município de Santana de Boa Vista. <a href="file:///C:/Users/compras.PREFE/Downloads/Edital_65%20(1).pdf">file:///C:/Users/compras.PREFE/Downloads/Edital_65%20(1).pdf</a> Acesso em 11 de agosto de 2024.
Etiquetas para Identificação de Patrimônio	0,56	Pregão eletrônico do Município de Valentim Gentil/SP. <a href="https://www.valentimgentil.sp.gov.br/editais/etiquetas_patrimoniais_-_edital_e_anexos_21090031.pdf">https://www.valentimgentil.sp.gov.br/editais/etiquetas_patrimoniais_-_edital_e_anexos_21090031.pdf</a> . Acesso em 11 de agosto de 2024.
Etiquetas de patrimônio	0,33	Dispensa Eletrônica do município de Descanso/SC. <a href="https://descanso.sc.gov.br/uploads/sites/330/2024/04/AtaHomologacao_dee20240502100230038.pdf">https://descanso.sc.gov.br/uploads/sites/330/2024/04/AtaHomologacao_dee20240502100230038.pdf</a> . Acesso em 11 de agosto de 2024
Etiquetas de identificação patrimonial	0,61	Dispensa eletrônica da Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/01577780000108/2024/9">https://pncp.gov.br/app/editais/01577780000108/2024/9</a> . Acesso em 11 de agosto de 2024

Considerando o preço médio dos itens consultados obtemos o valor de R\$ 0,60 (sessenta centavos) por etiqueta adquirida.

## 6- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação será para aquisição de materiais e será de forma continuada considerando que sempre haverá atualização no patrimônio municipal.

A administração deverá realizar processo licitatório na forma de registro de preço para aquisição dos materiais, para que a contratação atenda as expectativas deverá ser comprovado a qualidade dos itens a serem adquiridos, verificando a durabilidade e resistência das etiquetas oferecidas.

Para o cumprimento do objetivo a administração deverá manter atualizado o software de cadastro dos bens patrimoniais (atualmente sistema de patrimônio da Betha Sistemas) para manter o controle dos os bens, incluindo informações como localização, responsável, data de aquisição, estado, e histórico de manutenções e ainda garantir a



integração com todo o banco de dados da municipalidade para que se obtenha relatórios confiáveis e com informações relevantes para a tomada de decisões.

O setor de patrimônio tem como obrigação realizar treinamento de servidores que serão responsáveis pela gestão de bens, além do processo correto de etiquetagem e *verificação periódica*.

As etiquetas e o sistema de gestão patrimonial devem estar em conformidade com as legislações e o setor deve verificar implementação de melhorias contínuas no sistema para acompanhar novas demandas ou tecnologias.

## 7- ESTIMATIVAS DA QUANTIDADE A SEREM CONTRATADAS

Estima-se que serão adquiridas as seguintes quantidades, pelo sistema de registro de preço:

Item	Descrição	Quantidade
01	Etiquetas patrimoniais para a Secretaria de Educação, placas na cor vermelha, com adesivo, furos nas laterais para rebite e cantos arredondados	1000
02	Etiquetas patrimoniais para a Secretaria de Administração e Finanças, placas na cor azul, com adesivo e cantos arredondados	500
03	Etiquetas patrimoniais para a Secretaria de Planejamento, placas na cor amarela, com adesivo e cantos arredondados	500
04	Etiquetas patrimoniais para a Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo, placas na cor preta, com adesivo e cantos arredondados	200
05	Etiquetas patrimoniais para a Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente, placas na cor cinza, com adesivo e cantos arredondados	200
06	Etiquetas patrimoniais para a Secretaria de Saúde e Assistência Social, placas na cor do alumínio (branco), com adesivo e cantos arredondados	500



07	Etiquetas patrimoniais para Instituto de Previdência Social dos servidores públicos, placas na cor rosa, com adesivo e cantos arredondados	50
Total:		2.950,00

## 8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando o levantamento de mercado estima-se que a administração municipal terá uma despesa de R\$ 1.770,00 (um mil, setecentos e setenta reais)

## 9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição será realizada por lote, sendo que a vencedora do certame deverá fornecer todos os itens, em razão da padronização das etiquetas patrimoniais e da agilidade no processo de solicitação do fornecimento dos itens, onde poderá ser solicitado mais de 1 item por pedido.

## 10- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não haverá contratação correlatas e interdependentes.

## 11 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Não foi previsto no plano anual de contratação

## 12 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a aquisição das etiquetas patrimoniais a melhoria no controle patrimonial, a agilidade na realização de inventários periódicos, e a diminuição de extravio, roubo ou perda de ativos, pois a identificação clara de cada item e sua rastreabilidade dificulta movimentações não autorizadas ou não registradas.

Com relatórios patrimoniais temos melhor controle sobre o ciclo de vida dos bens, incluindo informações sobre aquisição, manutenções, e data de desativação.

## 13- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A aquisição de etiquetas patrimoniais visa maximizar o controle e a eficiência na gestão dos ativos da organização. Com a implementação dessa solução, espera-se não



apenas otimizar operações, mas também gerar uma visão estratégica mais clara do patrimônio, além de garantir conformidade com normas e melhorar a segurança e a transparência nas movimentações de bens.

Como providências a administração deve garantir que o software se integre aos sistemas de contabilidade, facilitando o fluxo de informações, capacitar os servidores que serão responsáveis por etiquetar os bens, usar leitores de código de barras, e operar o software de gestão patrimonial e desenvolver manuais ou guias para a aplicação correta das etiquetas e o uso eficiente dos equipamentos e sistemas, garantindo uniformidade no processo.

Para um melhor atendimento ao objetivo poderá ser implementado processos para garantir o monitoramento contínuo dos bens, especialmente aqueles mais críticos ou de maior valor.

#### **14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não foram detectados impactos ambientais relevantes.

#### **15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

( ) Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

( ) Esta equipe de planejamento declara viável com restrições esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

( ) Esta equipe de planejamento declara inviável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Salto Veloso, 11 de setembro de 2024

---

**PAULO HOFFELDER**  
Secretário de Administração e Finanças

( ) **AUTORIZADO**

( ) **NÃO AUTORIZADO**

---

**NEREU BORGA**

**Prefeito Municipal**