



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2024
Pregão eletrônico nº 004/2024
Registro de Preço
RETIFICADO**

Código registro TCE: E571B2C965E773456A7CA1235A6B67E6464242F8

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 82.827.353/0001-24, sito à Travessa das Flores, n. 58, Centro, em Salto Veloso, SC, representada por seu Prefeito Municipal **NEREU BORGA**, comunica aos interessados que realizará licitação, com ampla participação de empresas, na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, com julgamento **POR LOTE**, consoante as condições estabelecidas neste Edital e será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis, visando à aquisição do objeto abaixo indicado, cuja a proposta e documentação deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado:

DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTA: da data da liberação do Edital no sítio

<http://www.bnc.org.br> até o horário limite de início da sessão pública.

DATA DE ABERTURA: 16/04/2024

HORA LIMITE PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: 09h (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

HORA DE ABERTURA: 09h15min (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

LOCAL: Sistema da Bolsa Nacional de Compras - BNC, no sítio eletrônico <https://bnccompras.com>.

O Edital estará disponível na íntegra nos sítios do Sistema da Bolsa Nacional de Compras - BNC, no sítio eletrônico <https://bnccompras.com> e do Município de Salto Veloso - SC www.saltoveloso.sc.gov.br.



1 DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem como objeto a Escolha da proposta mais vantajosa objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADOS AOS EVENTOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS PELO EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.2. As especificações técnicas do objeto deste Pregão Eletrônico constam no ANEXO I – Termo de Referência que integra o presente Edital.

1.2.1. Juntamente a este edital, serão disponibilizados no site oficial do Município de Salto Veloso, os documentos de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, elaborados pela Secretaria solicitante, para formalização da solicitação da contratação.

1.3. Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Bolsa Nacional de Compras - BNC e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 Os troféus e medalhas devem atender estritamente o descritivo de cada item, sob pena de devolução do produto.

2.2 Os itens devem ser entregues em perfeitas condições, embalados em caixas, plastificados e transportado como produtos frágeis.

2.3 Não serão aceitos itens quadrados ou danificados.

2.4 Os produtos deverão ser entregues sem nenhum custo de entrega ao município, e no endereço descrito na Solicitação de Fornecimento.

2.5 A administração municipal deve no prazo de 30 (trinta) dias antes dos eventos comunicar formalmente, com a emissão da Solicitação de Fornecimento, a fornecedora do item a ser adquirido para que a empresa providencie e entregue em até 10 (dez) dias antes do evento a ser realizado.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

UG Executora: 02 -Chefia do executivo

Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.

Plano Interno 2083 Man. do Departamento da Cultura

Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas

Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos



UG Executora: 02 -Chefia do executivo
Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.
Plano Interno 2037 Organização de festas e eventos
Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas
Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

UG Executora: 02 -Chefia do executivo
Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.
Plano Interno 2034 Manutenção das atividades esportivas
Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas
Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo.

4.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até o horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.3. O cadastramento do licitante deverá ser requerido junto à Bolsa Nacional de Compras no portal (www.bnc.org.br), onde o licitante terá todas as informações para se cadastrar e receber seu login e senha de acesso.

4.4. É recomendada a leitura integral deste Edital e de seus anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da licitante.

4.5. Não será permitida a contratação de terceiros para a referida prestação de serviços.

4.6. Não poderão participar, direta ou indiretamente da licitação:

4.6.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital;

4.6.2. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

4.6.3. Empresas que tenham como sócio: servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

4.6.4. Empresas que estejam sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que incidam em proibição legal de contratar com a Administração Pública;



4.6.5. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas, sob pena de incidir no crime previsto no § 2º, do art. 337-M, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4.6.6. Empresas que tenham sido suspensas de participar e impedidas de contratar com o Município de Salto Veloso/SC.

4.6.7. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.6.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

4.6.9. Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

4.6.10. Empresas que sejam impedidas de participar em licitação, por questões de parentesco, de conformidade com art. 24, da Lei Orgânica do Município;

4.7. Às pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não é recomendado participar da licitação para o(s) mesmo(s) item(s) ou lote(s), sob pena de incidir no crime previsto na alínea V do art. 337-L da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4.8. A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

4.9 Da participação das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais:

4.9.1 As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que quiserem participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar o disposto nos subitens seguintes:

4.9.1.1 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

4.9.1.2 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante** onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.



4.9.1.3 A condição de Microempreendedor Individual deverá ser comprovada mediante apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

4.9.1.4 A Certidão ou Certificado deverão ter a emissão dentro do exercício fiscal vigente na data marcada para a abertura da presente Licitação.

4.9.1.5 Todo benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do art. 18-E.

4.9.1.6 Também deverá ser observado o disposto no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

5 DO CREDENCIAMENTO

5.1 Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site <http://www.bnc.org.br>.

5.3. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. Obs. a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.bnc.org.br>

5.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14.12.2006, modificada pela Lei Complementar Federal 147/2014 com as alterações e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.6.1. O não cadastramento da empresa no sistema eletrônico acarretará a impossibilidade de participar na apresentação de novo lance (desempate) conforme disposto no Item 7.25 deste edital.



5.7. Para maiores informações sobre o credenciamento no sistema eletrônico no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC - <http://www.bnc.org.br>, o licitante poderá utilizar os canais de atendimento disponibilizados pelo provedor no WhatsApp (42) 3026-4550 e e-mail: contato@bnc.org.br;

6. DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Os valores unitários e totais, já inclusos todos os custos com a prestação dos serviços, se for o caso, contendo valores discriminados em moeda corrente, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

6.1.2 O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando a marca, o nome comercial (modelo) (se for o caso), dos produtos cotados, a fim de garantir sua correta identificação na ocasião da entrega, sob pena de desclassificação da licitante, se o vício não for saneado em sessão;

6.1.4 Qualquer elemento que possa identificar o licitante no momento da fase de lance, importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6.1.4.1 No preenchimento da proposta na Plataforma do Pregão Eletrônico, o fornecedor quando fabricante deverá especificar a marca como “PRÓPRIA”, PARA NÃO IDENTIFICAR A EMPRESA.

6.1.5 Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (podendo utilizar como modelo o ANEXO III).

6.1.6 Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (podendo utilizar como modelo o ANEXO III).

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, trabalhistas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços, correrão por conta da proponente vencedora.

7 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <http://www.bnc.org.br>, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário



estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1. A proposta uma vez cadastrada, poderá ser alterada ou removida do sistema a critério do licitante até o horário final previsto para sua apresentação indicado no preâmbulo deste edital, e após este prazo a proposta torna-se “oficial”, irretratável e irrenunciável, cabendo desistência por parte do licitante, sendo imputada à esta as penalidades previstas neste edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente, sendo que o mesmo se aplica a proposta final obtida após a fase de disputa por lances.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.7. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.7.1. Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.7.2. Os pedidos de cancelamento de lance por erro de digitação só serão aceitos após analisado caso a caso e, **SOMENTE quando solicitados durante a etapa de lances**, onde os licitantes ainda não são identificados.

7.7.3. O licitante poderá, uma única vez, solicitar exclusão de seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.7.3.1. Após este período pode não haver tempo hábil para o pregoeiro proceder o cancelamento do lance, já que se trata de rotina manual no sistema.

7.8. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos deste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.8.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante no momento em que for preencher a proposta.

7.8.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



7.8.3. A classificação da proposta nesta fase não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.8.4. É vedada nesta etapa a desclassificação exclusivamente em razão de valor superior ao máximo estipulado pela administração.

7.8.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante registro em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.10. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.11. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.12. O lance deverá ser ofertado POR LOTE.

7.13. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.14. O licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.15. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$1,00 (um real), considerando o valor estabelecido neste Edital.

7.16. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.17. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.18. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.19. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.20. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



7.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial. Havendo eventual empate entre propostas, observada a preferência de contratação para microempresas ou empresas de pequeno porte (arts 44 e 45 da LC 123/06).

I) No caso de empate ficto, de acordo com os artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº. 123/2006, o Sistema eletrônico abrirá tempo para que as MPE's, caso haja interesse, para envio de novo lance menor do que o melhor preço classificado, de acordo com prazo de envio estipulado pelo inciso II, diferenciado de acordo com o número de itens de cada processo.

II) Persistindo, o critério de desempate será aquele previsto no § 6º do art. 52 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) No país;

b) Serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, na forma definida no art. 26 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares (Anexos III), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27.3. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.28. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.29. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.30. Considera-se inexequíveis as propostas que não atenderem ao disposto no artigo 59, inciso III, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/21.



7.30.1. Caso o Pregoeiro verifique que os preços se apresentem presumidamente inexequíveis, concederá ao licitante um prazo razoável (no mínimo duas horas) para, através de documentação pertinente, demonstrar sua viabilidade.

7.30.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.30.3. Serão considerados preços manifestamente inexequíveis, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de planilha de composição de custos, ou documentação que comprovem que os custos são coerentes com os de mercado ou situação excepcional que garanta a viabilidade da proposta.

7.30.4. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.30.5. Caso o licitante não apresente a documentação no prazo supramencionado a proposta será desclassificada.

7.30.6. Ressalte-se que, em licitações do tipo menor preço por lote ou menor preço global, a abusividade/inexequibilidade será verificada item a item da Proposta de Preços, desclassificando-se as propostas que apresentem itens abusivos ou inexequíveis, na formação do preço do lote ou global.

7.30.7. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta.

7.31. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar indícios que fundamentam a suspeita;

7.32. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.33. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação. Nesta hipótese o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.33.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.34. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.35. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



8 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

8.1.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens 8.1.2 a 8.1.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.4.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4.2. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



8.8. Para habilitar-se na presente licitação a proponente deverá inserir os seguintes documentos na plataforma eletrônica do BNC – Bolsa Nacional de Compras,

8.9. Habilitação Jurídica:

8.9.1. No caso de sociedade empresária, sociedades anônimas, empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.9.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.9.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.9.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.9.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.9.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.9.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.9.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.10. Habilitação Fiscal e Trabalhista:

8.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.10.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;

8.10.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

8.10.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

8.10.5. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);

8.10.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (www.tst.jus.br);

8.10.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Pública do seu domicílio ou sede;

8.10.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



8.11. Qualificação Econômico-Financeira.

8.11.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em plena validade.

8.12 Demais exigências;

8.12.1 Declaração da licitante de cumprimento do disposto no Art. 54, inc. I, alínea "a" e inciso II, alínea "b", da Constituição Federal, assinada por representante legal da empresa (Anexo IV) declarando que nenhum dos sócios ocupa qualquer cargo político, nas três esferas de governo (Municipal, Estadual e Federal).

8.12.2 Declaração de Enquadramento de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte. Obs: Apenas aos licitantes que invocarem a condição.

8.12.3 Declaração que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias; (Anexo IV)

8.12.4 Declaração de idoneidade e conhecimento do edital. (Anexo IV)

8.12.5 Declaração da licitante de não emprega menores. (Anexo IV)

8.12.6 Certidão Simplificada da Junta Comercial, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos com mesmo prazo de antecedência de emissão;

8.12.6.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.12.6.2 Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.12.6.2.1 O prazo de prorrogação de que trata o item anterior, deverá sempre ser concedido pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para empenho, devidamente justificado pelo órgão ou entidade promotora.

8.12.6.3 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



8.13 Os documentos apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

8.13.1 Estão excluídos da presunção deste item, os atestados de capacidade técnica ou responsabilidade técnica e aqueles documentos que por sua natureza sejam incompatíveis com exigência de prazo de validade.

8.14 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DA SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, e/ou publicação de aviso no site do município de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10 - DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões do recurso ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. Assim que a o Pregoeiro Habilitar a empresa arrematadora do pregão, o sistema eletrônico habilitará o campo para que as proponentes interessadas manifestem eletronicamente o seu recurso. Esta fase é aberta e fechada automaticamente pelo sistema eletrônico do pregão, ficando aberta por 15 minutos.



10.1.2. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, dirigidas a pregoeira, através do endereço eletrônico: <http://www.bnc.org.br>.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro, verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. O (s) recurso (s), porventura interposto (s), não terá(ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido (s) a autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo (s) a autoridade competente, devidamente informados (s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE.

12.1. DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA:

12.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.1.2. Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

12.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

12.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

12.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



12.1.9. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

12.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.2.3. Comunicar à proponente vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da proponente vencedora, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.2.5. Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.2.6. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela proponente vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da proponente vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.2.7. Efetuar o pagamento do bem adquirido.

12.2.8. Suprir qualquer lacuna ou resolver situações não previstas neste termo de referência concernentes às suas obrigações;

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

13.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar a Ata, contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. ADVERTÊNCIA: Quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.2.2. MULTA: Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c. 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

13.2.2.1. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

a. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.

b. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

13.2.2.2. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à proponente Contratada:

a. Se o valor a ser pago à proponente Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

b. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela proponente Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.2.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “13.1.2”, “13.1.3” e “13.1.4” do subitem 13.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.2.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “13.1.8”, “13.1.9”, “13.1.10” e “13.1.11” do



subitem 13.1, bem como nas alíneas “13.1.2”, “13.1.3” e “13.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. Nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.1.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.2. O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

14.2.1. O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

14.3. O objeto licitado será recebido:

14.3.1. Provisoriamente, em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

14.3.2. Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.



14.4. Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias.

15.1.1. O pagamento só poderá ser efetuado após a apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado.

15.1.2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, nº da conta), deverão ser informados pela proponente na Nota Fiscal.

15.1.2.1. Caso não seja mencionado na Nota Fiscal os dados bancários da empresa, o pagamento será por meio de boleto bancário.

15.1.3. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95.

15.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO, Travessa das Flores, nº 58, centros de Salto Veloso/SC, CNPJ/MF 82.827.353/0001-24 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

17.2.1. O proponente vencedor deverá mencionar na nota fiscal os dados bancários, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário, bem como o número do empenho e do processo licitatório.

17.2.2. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.

16. DOS ESCLARECIMENTOS

16.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser protocolados exclusivamente na plataforma BNC, em campo próprio no sistema, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

16.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

17.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não fizer até 03 (três) dias úteis da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.



17.2. Quando a impugnação ao edital deverá ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no endereço eletrônico <http://www.bnc.org.br>.

17.2.1. Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sobre a impugnação interposta.

17.3. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

18.5. O resultado desta licitação será publicado no site oficial do Município, disponível na internet, no endereço www.saltoveloso.sc.gov.br.

18.6. O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme o art. 25, da Lei Federal nº 14.133/21. No caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

18.7. Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

18.8. O Município de Salto Veloso, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.9. - O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 07h30m às 11h30m e das 13h às 17h através dos telefones (49) 3535-0146 ou pessoalmente no setor de licitações na sede administrativa municipal.

18.10. Após a abertura da sessão pública as dúvidas, esclarecimentos ou questionamentos devem ser realizadas pela caixa de mensagem disponível na plataforma do Bolsa Nacional de Compras (BNC), não será respondido qualquer pergunta por outro meio de comunicação.

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Estimativa de preços.

ANEXO III – Modelo De Proposta De Preços



ANEXO IV – Modelo De Declarações
ANEXO V - Modelo de Cadastro do Responsável pela Assinatura do Contrato;
ANEXO VI– Minuta contrato.

Salto Veloso, 04 de abril de 2024.

NEREU BORGA
Prefeito Municipal

O presente Edital foi conferido e vistado pelo Procurador Geral do Município.

ROBINSON ANDREI GOTARDO
Procurador
Município de Salto Veloso



TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Nº do Termo de Referência: 0017/2024

Órgão: Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura

Área solicitante: Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura, Departamento de Cultura e Departamento de Esporte.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. O serviço desta contratação é caracterizado como comum e contínuo, decorrente de necessidades permanentes para manutenção da atividade administrativa do órgão, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.2. Quantitativos estimados:

a) **IX Salto em Canto** – Festival Municipal da Canção: Medalhas: 40 unidades, **(item 01)** Troféus: 3 unidades com 28cm (item 2), 3 unidades com 22cm (item 3), e 3 unidades com 17cm (item 4),.

b) **Mestres dos Saberes e Fazeres Culturais de Salto Veloso:** 3 unidades (item 5),

c) **Troféu Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal Futsal e Troféu Cidade Total:** 03 conjuntos (contendo 01 und de 120 cm, 01 und de 100 cm e 01 und de 80 cm para cada conjunto). (item 6),

d) **Troféu Campeonato Municipal de Futsal, Troféu Cidade, Campeonato Estadual de Bocha, Total:** 03 conjuntos (contendo 01 und de 120 cm, 01 und de 100 cm e 01 und de 80 cm para cada conjunto). (item 7),

e) **Troféu para Campeonato de Bocha taça de prata e taça Salto Veloso Total:** 09 conjuntos (contendo 03 und de 120 cm, 03 und de 100 cm e 03 und de 70 cm para cada conjunto). (item 8),

f) **Troféu para Campeonato municipal suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso - Premiação artilheiro, Total:** 12 unidades. (item 9),

g) **Troféu para Campeonato Municipal suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso - Premiação goleiro menos vazado, Total:** 12 unidades. (item 10),

h) **Troféu para Jogos de Bocha, Total:** 30 unidades (item 11),

i) **Troféu para Corrida 5K, Total:** 200 unidades. (item 12),

j) **Troféu para Festividades do Município, Total:** 120 Unidades. (item 13),

k) **Troféu para premiação Campeonato Muay Thai, Taekondo e Torneio das Escolinhas - Total:** 200 unidades. (item 14),

l) **Troféu para Exposalto -Total:** 300 unidades. (item 15),



m) Medalhas para os eventos Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal de Suíço, Campeonato Municipal de Futsal, Campeonato de Bocha, Campeonato Muay Thai, Campeonato Taekondo e Torneio das Escolinhas, Total: 500 unidades (item 16),

2.2 Prazo do contrato: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo formal nos termos do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 0017/2024 anexo a este termo de referência.

3.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024

3.3 Enquadramento da contratação:

A contratação fundamenta-se no artigo art. 28, inciso I (pregão), da Lei nº 14.133/2021, demais normas internas e externas e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

4.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.

5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico do Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.

6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.2. O prazo de entrega do material será definido nos termos da Solicitação de Fornecimento, emitidos após a formalização da contratação;

6.2. Os materiais serão entregues no endereço abaixo:

a) Prefeitura Municipal de Salto Veloso, situada na Travessa das Flores, nº 58, centro de Salto Veloso/SC.

6.3 Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, para atender todas as condições deste instrumento.



6.4 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7 MODELO DA GESTÃO DO CONTRATO:

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3 O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4 A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato.

7.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.6 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.7 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa em relatório específico.

7.8 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente de contratação.

7.9 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.10 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas: fiscalização das aulas, reunião para definição das apresentações e reuniões de equipe para definir atividades e inter oficinas.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 A avaliação da execução do objeto utilizará a conferência na entrega dos produtos e sua descrição da Nota Fiscal para aferição da quantidade e qualidade.

8.2 Durante a execução contratual, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do produto para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;



8.3 À CONTRATADA será permitido apresentar justificativa para o fornecimento do produto com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

8.4 A cada nota fiscal, para fins de pagamento, corresponderá aplicação individualizada da aferição da qualidade do fornecimento;

8.5 O fornecimento será **recebido definitivamente** no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento.

8.6 Após comunicação do gestor do contrato e no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome do Município de Salto Velos, CNPJ sob nº 82.827.353/0001-24, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade perante a Receita Federal (e INSS), FGTS e Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)).

8.6.1 A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

8.7 O pagamento à CONTRATADA será efetuado após o recebimento definitivo do material, em moeda nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da Liquidação da Nota Fiscal, por meio de depósito em conta-corrente, mediante Ordem Bancária.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2 Exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista

8.2.1. Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverá ser observado os requisitos exigidos no Edital de Licitação.

9.3 Qualificação Econômico-Financeira

9.3.1 Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá ser observado os requisitos exigidos no Edital de Licitação.

9.4 Qualificação Técnica

9.4.1 Não serão necessários documentos para a comprovação da qualificação técnica.



10- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|------|--|---------|------------|--------------------|-----------------|
| 01 | Medalhas Salto em Canto | Und | 40 | 4,41 | 176,40 |
| 02 | Troféu Salto em Canto com 28 cm de altura | Und | 03 | 48 | 144,00 |
| 03 | Troféu Salto em Canto com 22cm de altura | Und | 03 | 40 | 120,00 |
| 04 | Troféu Salto em Canto com 17 cm de altura | Und | 03 | 28,05 | 84,15 |
| 05 | Troféu Mestres dos Saberes e Fazeres Culturais | Und | 03 | 86,1 | 258,30 |
| 06 | Troféu Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal Futsal e Troféu Cidade | Conj. | 03 | 1488,17 | 4464,50 |
| 07 | Troféu Campeonato Municipal de Futsal, Troféu Cidade, Campeonato Estadual de Bocha, | Conj. | 03 | 1553,83 | 4661,50 |
| 08 | Troféu para Campeonato de Bocha taça de prata e taça Salto Veloso | Conj. | 09 | 1237,17 | 11134,50 |
| 09 | Troféu para Campeonato municipal suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso - Premiação artilheiro | Und | 12 | 100,00 | 1200,00 |



| | | | | | |
|--------|--|-----|------|-------|-----------|
| 10 | Troféu para Campeonato Municipal suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso - Premiação goleiro menos vazado | Und | 12 | 98,00 | 1176,00 |
| 11 | Troféu para Jogos de Bocha | Und | 30 | 68,83 | 2065,00 |
| 12 | Troféu para Corrida 5K | Und | 200 | 50,50 | 10100,00 |
| 13 | Troféu para Festividades do Município | Und | 120 | 80,40 | 9648,00 |
| 14 | Troféu para premiação Campeonato Muay Thai, Taekondo e Torneio das Escolinhas | Und | 200 | 59,62 | 11923,33 |
| 15 | Troféu para Exposalto | Und | 300 | 45,47 | 13640,00 |
| 16 | Medalhas Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal de Suíço, Campeonato Municipal de Futsal, Campeonato de Bocha, Campeonato Muay Thai, Campeonato Taekondo e Torneio das Escolinhas | Und | 500 | 6,77 | 3383,33 |
| 17 | Medalhas para os eventos Pedal do hambúrguer, corrida 5 kg e eventos do Esporte | und | 1000 | 18,68 | 18680,00 |
| Total: | | | | | 92.862,28 |

9.2. O valor estimado da contratação é de R\$ 92.862,28 (noventa e dois mil, oitocentos e sessenta e dois reais e vinte e oito centavos).

9 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos do Município de Salto Veloso/Fundo/Autarquia mediante a seguinte dotação:



UG Executora: 02 -Chefia do executivo

Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.

Plano Interno 2083 Man. do Departamento da Cultura

Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas

Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

UG Executora: 02 -Chefia do executivo

Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.

Plano Interno 2037 Organização de festas e eventos

Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas

Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

UG Executora: 02 -Chefia do executivo

Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.

Plano Interno 2034 Manutenção das atividades esportivas

Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas

Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

Salto Veloso, 28 de fevereiro de 2024.

Célia Regina De Bortoli
Diretora de Cultura e Turismo

Anderson Leobet
Diretor de Esportes

João Paulo Sauer
Secretário de Planejamento



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Nº do Estudo Técnico Preliminar:

Órgão: Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura

Área solicitante: Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura, Departamento de Cultura e Departamento de Esporte

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Adquirir medalhas e troféus para os seguintes eventos:

Departamento de Cultura: IX Salto em Canto – Festival Municipal da Canção e Edital dos Mestres dos Saberes e Fazeres Culturais de Salto Veloso.

Exposalto

Eventos do Departamento de Esporte: Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal Futsal, Troféu Cidade, Campeonato Estadual de Bocha, Campeonato de Bocha, Taça de Prata, Taça Salto Veloso, Campeonato municipal Futebol Suíço, Premiação Artilheiro e Premiação Goleiro, Jogos de Bocha, Corrida 5 km, Festividades do município, Pedal do hambúrguer, Exposalto, Premiação campeonato de Muay Thai, Premiação campeonato de taekwondo, Premiação torneio das escolinhas.

3. REQUISITANTE:

Secretário de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. IX Salto em Canto – Festival Municipal da Canção:

4.1.1. Medalhas: Especificações: redonda, fundida em liga metálica Zamac, dourada, 50mmX50mm e 3mm de espessura, com fita de cetim e adesivo do evento.

4.1.2. Troféus: Especificações: troféu em acrílico transparente, com área para adesivo do evento, base em MDF e adesivo da classificação. com 28cm, 22cm e 17cm de altura.

4.2. Mestres dos Saberes e Fazeres Culturais de Salto Veloso:

4.2.1. Troféus: Especificações: madeira cedro, medidas 21 cm x 14,8 cm x 2,5cm, base 24 x 4 x 4cm, com vidro e fundo de acordo com o recorte. Logo marca impressa com a técnica de usinagem CNC. Desenho do recorte e logo do evento conforme anexo



Departamento Municipal de Esportes

4.2.2. **Troféus para Copa Salto Veloso, Campeonato municipal de Futsal e Troféu Cidade**

Conjunto de troféus de 120,100 e 80cm.

06 CONJ Troféu composto por projeto exclusivo para evento específico, de cunho esportivo. troféu com base em formato irregular, com altura total de 80cm, sendo 1ª base com 1,5cm de altura, 2ª base com 2,5cm de altura, fixação de quatro canos de inox com 12cm de altura, sobre estes uma 3ª base de mdf com 2,5cm de altura, em sentido vertical duas peças de mdf com recorte sinuoso, com altura de 41cm e largura de 31,5cm, a frente destas duas peças de mdf na parte inferior, um pequeno retângulo de mdf com 8cm de altura e 10,5cm de largura esta tem a função de fixar uma chapa de inox com 49cm de altura e 14,5cm de largura, com formato retangular e leve curvatura. no topo do troféu firmado com dois canos de inox de 5cm de altura a chapa de inox e uma peça de redonda de mdf com 1,5cm de altura, sobre esta peça uma outra no formato redondo com 2,5cm de altura, ainda fixado nesta peça redonda de mdf uma bola de futebol em abs. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base e na chapa de inox espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto.

4.2.3. troféu composto por projeto exclusivo para evento específico, de cunho esportivo. troféu com base em formato irregular, com altura total de 100cm, sendo 1ª base com 2,5cm de altura, 2ª base com 5cm de altura, fixação de quatro canos de inox com 14,5cm de altura, sobre estes uma 3ª base de mdf com 2,5cm de altura, em composição uma 4ª base de mdf com 2,5cm de altura, para sustentação e altura fixação de mais quatro canos de inox com 10cm de altura e uma 5ª base de mdf com 2,5cm de altura, em sentido vertical duas peças de mdf com recorte sinuoso, com altura de 41cm e largura de 31,5cm, a frente destas duas peças de mdf na parte inferior, um pequeno retângulo de mdf com 8cm de altura e 10,5cm de largura esta tem a função de fixar uma chapa de inox com 49cm de altura e 14,5cm de largura, com formato retangular e leve curvatura. no topo do troféu firmado com dois canos de inox de 5,5cm de altura a chapa de inox e uma peça de redonda de mdf com 1,5cm de altura, sobre esta peça uma outra no formato redondo com 2,5cm de altura, ainda fixado nesta peça redonda de mdf uma bola de futebol em abs. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada



sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base e na chapa de inox espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto.

- 4.2.4. Troféu composto por projeto exclusivo para evento específico, de cunho esportivo. troféu com base em formato irregular, com altura total de 120cm, sendo 1ª base com 2,5cm de altura, 2ª base com 5cm de altura, fixação de quatro canos de inox com 18cm de altura, sobre estes uma 3ª base de mdf com 2,5cm de altura, em composição uma 4ª base de mdf com 2cm de altura, uma 5ª base com 2,5cm de altura, para sustentação e altura fixação de mais quatro canos de inox com 14cm de altura e uma 5ª base de mdf com 2,5cm de altura, em sentido vertical duas peças de mdf com recorte sinuoso, com altura de 41cm e largura de 31,5cm, a frente destas duas peças de mdf na parte inferior, um pequeno retângulo de mdf com 8cm de altura e 10,5cm de largura esta tem a função de fixar uma chapa de inox com 49cm de altura e 14,5cm de largura, com formato retangular e leve curvatura. no topo do troféu firmado com dois canos de inox de 5,5cm de altura a chapa de inox e uma peça de redonda de mdf com 1,5cm de altura, sobre esta peça uma outra no formato redondo com 2,5cm de altura, ainda fixado nesta peça redonda de mdf uma bola de futebol em abs. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base e na chapa de inox espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto.

4.2.5. **Troféus para premiação Campeonato Estadual de Bocha**

Conjunto de troféus de 120,100 e 80cm.

09 CONJ - Modelo composto por projeto exclusivo para evento específico, de cunho esportivo. troféu com base octogonal, com altura total de **120cm**, 1ª base com 2cm de altura, 2ª base com 7cm de altura, sobreposição de canos de inox com 18cm de altura. fixado nos canos de inox uma 3ª base com 2cm de altura e uma 4ª base com 3cm de altura, em sentido vertical duas hastes de mdf com altura de 76cm, a frente destas duas peça de mdf com 3cm de altura e 6cm de comprimento que fixa dois canos de inox (uma peça de cada lado – direito e esquerdo, com 48cm de altura), ao centro destas hastes um cano de inox com 53cm de altura, acima uma peça em mdf no formato sextavado com 17cm de altura para colocação de adesivos alusivos ao evento. no topo do troféu firmado com fixadores ocultos entre elas, é fixado uma bola de futebol em abs com 25,5cm de diâmetro, contornando esta bola uma peça vazada de



mdf com 36cm de diâmetro, com espaço para aplicação de adesivos. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto.

- 4.2.6. Modelo composto por projeto exclusivo para evento espedífico, de cunho esportivo. troféu com base octogonal, com altura total de **100cm**, 1ª base com 2cm de altura, 2ª base com 7cm de altura, em sentido vertical duas hastes de mdf com altura de 76cm, a frente destas duas peça de mdf com 3cm de altura e 6cm de comprimento que fixa dois canos de inox (uma peça de cada lado – direito e esquerdo, com 48cm de altura), ao centro destas hastes um cano de inox com 53cm de altura, acima uma peça em mdf no formato sextavado com 17cm de altura para colocação de adesivos alusivos ao evento. no topo do troféu firmado com fixadores ocultos entre elas, é fixado uma bola de futebol em abs com 25,5cm de diâmetro, contornando esta bola uma peça vazada de mdf com 36cm de diâmetro, com espaço para aplicação de adesivos. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto.
- 4.2.7. Modelo composto por projeto exclusivo para evento espedífico, de cunho esportivo. troféu com base octogonal, com altura total de **80cm**, 1ª base com 2cm de altura, 2ª base com 5,5cm de altura, em sentido vertical duas hastes de mdf com altura de 63cm, a frente destas duas peça de mdf com 2,5cm de altura e 5,5cm de comprimento que fixa dois canos de inox (uma peça de cada lado – direito e esquerdo, com 35cm de altura), ao centro destas hastes um cano de inox com 50,5cm de altura, acima uma peça em mdf no formato sextavado com 12cm de altura para colocação de adesivos alusivos ao evento. no topo do troféu firmado com fixadores ocultos entre elas, é fixado uma bola de futebol em abs com 18cm de diâmetro, contornando esta bola uma peça vazada de mdf com 24cm de diâmetro, com espaço para aplicação de adesivos. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto.



4.2.8. Troféu para Campeonato de Bocha, Taça de Prata e Taça Salto Veloso

09 CONJ - Conjunto de troféus de 100,80 e 70cm.

Troféu com altura total de 100cm - base confeccionada com chapas de mdf, formato redonda, 1ª base com 9mm de espessura, a 2ª base com 12mm de espessura, a 2ª base com diâmetro de 26cm, sobrepostas a ela 4 canos de inox com 27cm de altura, que sustentam outra base de mdf com 7cm de altura e 26cm de diâmetro, sobre esta base fixadas quatro hastes de metal fundido no tamanho de 49cm de altura, com detalhes em alto e baixo relevo. no centro do troféu, entre as hastes de metal fundido um cano de inox com 21cm de altura. na extremidade superior do cano uma peça de mdf recortado, formato redonda, com 15cm de diâmetro para fixação de adesivo colorido com dados do evento. na parte superior das hastes de metal fundido outra peça de mdf, formato redonda com 8mm de altura, para junção destas hastes e sustentação de bola vazada confeccionada em metal fundido vazada com de 21cm de diâmetro.

4.2.9. Troféu com altura total de 80cm - base confeccionada com chapas de mdf, formato redonda, 1ª base com 3mm de espessura, a 2ª base com 5mm de espessura, a 2ª base com diâmetro de 26cm, sobrepostas a ela 4 canos de inox com 27cm de altura, que sustentam outra base de mdf com 7cm de altura e 26cm de diâmetro, sobre esta base fixadas quatro hastes de metal fundido no tamanho de 49cm de altura, com detalhes em alto e baixo relevo. no centro do troféu, entre as hastes de metal fundido um cano de inox com 12cm de altura. na extremidade superior do cano uma peça de mdf recortado, formato redonda, com 15cm de diâmetro para fixação de adesivo colorido com dados do evento. na parte superior das hastes de metal fundido outra peça de mdf, formato redonda com 2mm de altura para junção destas hastes e sustentação de bola vazada confeccionada em metal fundido vazada com de 21cm de diâmetro.

4.2.10. Troféu com altura total de 70cm - base confeccionada com chapas de mdf, formato redonda, 1ª base com 3mm de espessura, a 2ª base com 4mm de espessura, a 2ª base com diâmetro de 26cm, sobrepostas a ela 4 canos de inox com 27cm de altura, que sustentam outra base de mdf com 7cm de altura e 26cm de diâmetro, sobre esta base fixadas quatro hastes de metal fundido no tamanho de 42cm de altura, com detalhes em alto e baixo relevo. no centro do troféu, entre as hastes de metal fundido um cano de inox com 12cm de altura. na extremidade superior do cano uma peça de mdf recortado, formato redonda, com 15cm de diâmetro para fixação de adesivo colorido com dados do evento. na parte superior das hastes de metal fundido outra peça de mdf, formato redonda com 3mm de altura para junção destas hastes e sustentação



de bola vazada confeccionada em metal fundido vazada com de 18cm de diâmetro.

4.2.11. Troféu para os Jogos de Campeonato municipal Suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso, Premiação Artilheiro

12 und - Troféu em composição mista de mdf com peça fundida, 1ª base com 1cm de altura x 21cm de largura x 7cm de profundidade, 2ª base com 2,5cm de altura x 19cm de largura x 5cm de profundidade, com acabamento com pintura epóxi e verniz, sobre a 2ª peça de mdf uma peça em fundição (zamac), no formato de um jogador chutando a bola, com 15,5cm de largura e 14,5cm de altura, em composição a esta peça em fundição um espaço redondo para fixação de adesivos com policromia com resina de cobertura. altura total do troféu 18cm.

4.2.12. Troféu para os Jogos de Campeonato municipal Suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso – Premiação Goleiro

12 und - Troféu em composição mista de mdf com peça fundida, 1ª base com 1cm de altura x 21cm de largura x 7cm de profundidade, 2ª base com 2,5cm de altura x 19cm de largura x 5cm de profundidade, com acabamento com pintura epóxi e verniz, sobre a 2ª peça de mdf uma peça em fundição (zamac), no formato de um goleiro defendendo a bola, com 22cm de largura e 16cm de altura, em composição a esta peça em fundição um espaço redondo para fixação de adesivos com policromia com resina de cobertura. altura total do troféu 19,5cm. 25cm - troféu em fundição formato irregular vazado, com 22cm de altura e 15,2cm de largura, com uma peça em mdf no formato circular com a personalização do evento em adesivos, este com 9,1cm de diâmetro, verso da peça com efeito cavado, para melhor acabamento. base em mdf retangular com duas peças sobrepostas, a 1ª base com 1cm de altura e a 2ª base com 2cm de altura, com espaço para classificação com adesivos em policromia (estes adesivos podem ser substituídos por placas em corrosão). banho metalizado: dourado, prata e bronze.



4.2.13. Troféu para os Jogos de Bocha

30 und Troféu em fundição formato irregular vazado, com 22 cm de altura e 15,2 cm de largura, com uma peça em mdf no formato circular com a personalização do evento em adesivos, este com 9,1 cm de diâmetro, verso peça com efeito cavado, para melhor acabamento. Base em mdf retangular com duas peças sobrepostas, a 1ª base com 1 cm de altura e a 2ª base com 2 cm de altura, com espaço para classificação com adesivos de policromia (estes adesivos podem ser substituídos por placas em corrosão). Banho metalizado: Dourado, Prata e Bronze.

4.2.14. Troféu para Corrida 5 km

200 und de Troféu composto por peças em mdf com textura amadeirada, base de formato oval e de forma escalonada de 1ª a 2ª base nas espessuras de 8 a 12mm. fixado acima a 2ª base peça/haste de recorte eletrônico sinuoso e irregular formando um corredor, espessura de 12 a 15mm. material podendo ser adesivado. troféu de 25cm altura proporcional a largura

4.2.15. Troféus para as Festividades do Município

120 und - Troféu composto por base em mdf de formato retangular de forma escalonada em 1ª e 2ª base, espessura de 18 a 25mm. superior a 2ª base fixado a mesma uma peça de mdf de formato irregular sendo que também se fixa a mesma outra peça em tipo c com detalhe vazado. a peça tipo c fixa-se outras duas peças de mdf. material adesivado. material recebe pintura laqueada, adesivado e verniz pu alto brilho como acabamento final. troféu de tamanho de 25cm altura proporcional a largura. (peças de mdf variam de 15 a 25mm de espessura).

4.2.16. Troféus para premiação Campeonato Muay Thai, Taekondo e Torneio das Escolinhas

200 und - Troféu composto por bases de mdf escalonadas entre 18 e 25mm e fixado a 2ª base, três hastes em mdf de recorte e forma irregulares e sinuosas, sendo que na duas hastes de sentido vertical fixadas e espaçadas com espaçadores a haste principal, tornando-a sem base plana. na vista frontal onde se encontra as hastes de mdf para aplicação de adesivo. material contém



aplicação de vinil adesivo impresso em policromia com nome e logotipo do evento. acabamento com pintura laqueada e verniz pu alto brilho. troféus de tamanhos de 40,30 e 25cm de altura sendo proporcional a largura.

4.2.17. Troféus para a Exposalto

300 und - Troféu de tamanho (25cm) de altura sendo proporcional a sua largura. base mdf sendo 1ª (210x100mm – 12mm espesura) e 2ª (190x80mm – 12mm espesura) base no formato irregular e sinuoso, escalonados em tamanhos diferentes. sobre a parte superior da 2ª base, uma haste principal de mdf de espessura de 15mm, onde na sua parte frontal se encaixa diversas peças de recorte sinuosos em mdf de 9mm com pintura laqueada cor branca. sobre a mesma haste com recorte sinuoso e ponteados na sua parte frontal duas áreas para aplicação em vinil adesivo. acabamento em pintura laqueada na cor branca e detalhes do mdf entre peças como haste e bases de formas geométricas irregulares em melanina escura ou branca. acabamento verniz pu alto brilho e textura no mdf.

4.2.18. Medalhas para os Eventos Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal de Suíço e Campeonato Municipal de Futsal, Campeonato de Bocha, Campeonato Muay Thai, Campeonato Taekwondo, Torneio Escolinhas

500 und - Medalha com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atendimento dos interesses do solicitante. o material utilizado deverá ser em zamac (zinco, cobre e magnésio) fundido por centrifugação, com o emprego de liga metálica misto de baixo ponto de fusão. o centro da medalha possui uma cavidade contornada com aplique de adesivo policromático no tamanho de 40mm de diâmetro com acabamento resinado detalhes, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento de acordo com o modelo proposto. tamanho de 6 cm e a espessura de 3mm. o anverso recebe o cunho contornando as laterais com folhas de louro em alto relevo. fita cetim personalizada em sublimação no tamanho de 80 cm x 2 cm.

4.2.19. Medalhas para os Eventos Pedal do Hamburger, Corrida 5 KM, Eventos do Esporte

1000 und Medalha com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atendimento dos interesses do município de



salto veloso/sc. o material utilizado deverá ser em zamac (zinco, cobre e magnésio) fundido por centrifugação, com o emprego de liga metálica misto de baixo ponto de fusão. as faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento de acordo com o modelo proposto. o peso mínimo é de 50 gramas, a área mínima de 70 e a espessura de 4mm. o anverso recebe o cunho do brasão do município de José Boiteux e posterior podendo conter aplique de resina epóxi em até 3 cores primárias, e o verso é composto de uma cavidade contornada com aplique de adesivo branco com resina de cobertura. fita especial acetinada com sublimação com face dupla, largura de 2,5cm e comprimento de 80cm. as medalhas podem receber banho em cor ouro, prata e bronze. arte com a logomarca da prefeitura de Salto Veloso/SC e efeitos gradientes especiais.

1. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3. ESTIMATIVAS DA QUANTIDADE A SEREM CONTRATADAS

3.1. **IX Salto em Canto** – Festival Municipal da Canção: Medalhas: 40 unidades, Troféus: 3 unidades com 28cm, 3 unidades com 22cm e 3 unidades com 17cm.

3.2. **Mestres dos Saberes e Fazeres Culturais de Salto Veloso:** 3 unidades

3.3. **Troféu Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal Futsal e Troféu Cidade**

Total: 03 conjuntos sendo 01 und de 120 cm, 01 und de 100 cm e 01 und de 80 cm

3.4. **Troféu Campeonato Municipal de Futsal, Troféu Cidade, Campeonato Estadual de Bocha**

Total: 03 conjuntos 3 conjuntos sendo 03 und de 120 cm, 03 und de 100 cm e 03 und de 80 cm

3.5. **Troféu para Campeonato de Bocha taça de prata e taça Salto Veloso**

Total: 09 conjuntos sendo 03 und de 120 cm, 03 und de 100 cm e 03 und de 70 cm



3.6. Troféu para Campeonato municipal suíço, municipal de Futsal e Copa SaltoVeloso - Premiação artilheiro

Total: 12 unidades

3.7. Troféu para Campeonato Municipal suíço, municipal de Futsal e Copa SaltoVeloso - Premiação goleiro menos vazado

Total: 12 unidades

3.8. Troféu para Jogos de Bocha

Total: 30 unidades

3.9. Troféu para Corrida 5K

Total: 200 unidades

3.10. Troféu para Festividades do Município

Total: 120 Unidades

3.11. Troféu para premiação Campeonato Muay Thai, Taekondo e Torneio das Escolinhas

Total: 200 unidades

3.12. Troféu para Exposalto

Total: 300 unidades

3.13. Medalhas para os eventos Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal de Suíço, Campeonato Municipal de Futsal, Campeonato de Bocha, Campeonato Muay Thai, Campeonato Taekondo e Torneio das Escolinhas

Total: 500 unidades

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição deverá ser realizada em ítems.

6. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há



7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição de troféus e medalhas estão alinhadas aos eventos promovidos pela Secretaria de Planejamento, Departamento de Cultura e Departamento de Esporte

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Salto Veloso, 28 de Fevereiro de 2024

JOÃO PAULO SAUER
Secretário de Planejamento

() AUTORIZADO
() NÃO AUTORIZADO

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO

RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 82.827.353/0001-24

Telefone: (49) 3536-0146

Travessa das Flores-58, 58

CEP: 89595-000 - Salto Veloso SC

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 4/2024 - PE

Processo Administrativo: 19/2024

Data do Processo: 19/03/2024

ANEXO II RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO – ESTIMATIVA DE PREÇO

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|-------|--|----------------|-------------|
| 1 | 40,000 | UN | 5521231-Medalhas Salto em Canto - Especificação: redonda, fundida em liga metálica Zamac, dourada, 50mmX50mm e 3mm de espessura, com fita de cetim e adesivo do evento. | 4,4100 | 176,40 |
| 2 | 3,000 | UN | 5521232-Troféu Salto em Canto com 28 cm de altura - Especificações: troféu em acrílico transparente, com área para adesivo do evento, base em MDF e adesivo da classificação com 28cm de altura | 48,0000 | 144,00 |
| 3 | 3,000 | UN | 5521233-Troféu Salto em Canto com 22cm de altura - Especificações: troféu em acrílico transparente, com área para adesivo do evento, base em MDF e adesivo da classificação com 22cm de altura | 40,0000 | 120,00 |
| 4 | 3,000 | UN | 5521234-Troféu Salto em Canto com 17 cm de altura - Especificações: troféu em acrílico transparente, com área para adesivo do evento, base em MDF e adesivo da classificação com 17 cm de altura | 28,0500 | 84,15 |
| 5 | 3,000 | UN | 5521235-Troféu Mestres dos Saberes e Fazeres Culturais - Especificações: madeira cedro, medidas 21 cm x 14,8 cm x 2,5cm, base 24 x 4 x 4cm, com vidro e fundo de acordo com o recorte. Logo marca impressa com a técnica de usinagem CNC. Desenho do recorte e logo do evento conforme anexo. | 86,1000 | 258,30 |
| 6 | 3,000 | CJT | 5521236-Troféu Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal Futsal e Troféu Cidade - Conjunto de troféus de 120, 100 e 80cm. Troféu composto por projeto exclusivo para evento específico, de cunho esportivo. troféu com base em formato irregular, com altura total de 80cm, sendo 1ª base com 1,5cm de altura, 2ª base com 2,5cm de altura, fixação de quatro canos de inox com 12cm de altura, sobre estes uma 3ª base de mdf com 2,5cm de altura, em sentido vertical duas peças de mdf com recorte sinuoso, com altura de 41cm e largura de 31,5cm, a frente destas duas peças de mdf na parte inferior, um pequeno retângulo de mdf com 8cm de altura e 10,5cm de largura esta tem a função de fixar uma chapa de inox com 49cm de altura e 14,5cm de largura, com formato retangular e leve curvatura. no topo do troféu firmado com dois canos de inox de 5cm de altura a chapa de inox e uma peça de redonda de mdf com 1,5cm de altura, sobre esta peça uma outra no formato redondo com 2,5cm de altura, ainda fixado nesta peça redonda de mdf uma bola de futebol em abs. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base e na chapa de inox espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto. | 1.488,1700 | 4.464,51 |
| 7 | 3,000 | CJT | 5521237-Troféu Campeonato Municipal de Futsal, Troféu Cidade, Campeonato Estadual de Bocha, - Troféu Composto Por Projeto Exclusivo Para Evento Específico, de cunho esportivo. troféu com base em formato irregular, com altura total de 100cm, sendo 1ª base com 2,5cm de altura, 2ª base com 5cm de altura, fixação de quatro canos de inox com 14,5cm de altura, sobre estes uma 3ª base de mdf com 2,5cm de altura, em composição uma 4ª base de mdf com 2,5cm de altura, para sustentação e altura fixação de mais quatro canos de inox com 10cm de altura e uma 5ª base de mdf com 2,5cm de altura, e | 1.553,8300 | 4.661,49 |
| 8 | 9,000 | CJT | 5521238-Troféu para Campeonato de Bocha taça de prata e taça Salto Veloso - 4.3.3 Troféu composto por projeto exclusivo para evento específico, de cunho esportivo. troféu com base em formato irregular, com altura total de 120cm, sendo 1ª base com 2,5cm de altura, 2ª base com 5cm de altura, fixação de quatro canos de inox com 18cm de altura, sobre estes uma 3ª base de mdf com 2,5cm de altura, em composição uma 4ª base de mdf com 2cm de altura, uma 5ª base com 2,5cm de altura, para sustentação e altura fixação de mais quatro canos de inox com 14cm de altura e uma 5ª base de mdf com 2,5cm de altura, em sentido vertical duas peças de mdf com recorte sinuoso, com altura de 41cm e largura de 31,5cm, a frente destas duas peças de mdf na parte inferior, um pequeno retângulo de mdf com 8cm de altura e 10,5cm de largura esta tem a função de fixar uma chapa de inox com 49cm de altura e 14,5cm de largura, com formato retangular e leve curvatura. no topo do troféu firmado com dois canos de inox de 5,5cm de altura a chapa de inox e uma peça de redonda de mdf com 1,5cm de | 1.237,1700 | 11.134,53 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO

RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 82.827.353/0001-24

Telefone: (49) 3536-0146

Travessa das Flores-58, 58

CEP: 89595-000 - Salto Veloso SC

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 4/2024 - PE

Processo Administrativo: 19/2024

Data do Processo: 19/03/2024

| | | | | | |
|----|---------|----|---|----------|-----------|
| | | | sobre esta peça uma outra no formato redondo com 2,5cm de altura, ainda fixado nesta peça redonda de mdf uma bola de futebol em abs. acabamento das peças de mdf em pintura com tinta epóxi automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente isenta de imperfeições. para acabamento final deverá ser em verniz incolor. na base e na chapa de inox espaços para colocação de adesivos com alusão ao evento proposto. | | |
| 9 | 12,000 | UN | 5521239-Troféu para Campeonato municipal suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso - Premiação artilheiro - Troféu em composição mista de mdf com peça fundida, 1ª base com 1cm de altura x 21cm de largura x 7cm de profundidade, 2ª base com 2,5cm de altura x 19cm de largura x 5cm de profundidade, com acabamento com pintura epóxi e verniz, sobre a 2ª peça de mdf uma peça em fundição (zamac), no formato de um jogador chutando a bola, com 15,5cm de largura e 14,5cm de altura, em composição a esta peça em fundição um espaço redondo para fixação de adesivos com policromia com resina de cobertura. altura total do troféu 18cm. | 100,0000 | 1.200,00 |
| 10 | 12,000 | UN | 5521240-Troféu para Campeonato Municipal suíço, municipal de Futsal e Copa Salto Veloso - Premiação goleiro menos vazado - Troféu em composição mista de mdf com peça fundida, 1ª base com 1cm de altura x 21cm de largura x 7cm de profundidade, 2ª base com 2,5cm de altura x 19cm de largura x 5cm de profundidade, com acabamento com pintura epóxi e verniz, sobre a 2ª peça de mdf uma peça em fundição (zamac), no formato de um goleiro defendendo a bola, com 22cm de largura e 16cm de altura, em composição a esta peça em fundição um espaço redondo para fixação de adesivos com policromia com resina de cobertura. altura total do troféu 19,5cm. 25cm - troféu em fundição formato irregular vazado, com 22cm de altura e 15,2cm de largura, com uma peça em mdf no formato circular com a personalização do evento em adesivos, este com 9,1cm de diâmetro, verso da peça com efeito cavado, para melhor acabamento. base em mdf retangular com duas peças sobrepostas, a 1ª base com 1cm de altura e a 2ª base com 2cm de altura, com espaço para classificação com adesivos em policromia (estes adesivos podem ser substituídos por placas em corrosão). banho metalizado: dourado, prata e bronze. | 98,0000 | 1.176,00 |
| 11 | 30,000 | UN | 5521241-Troféu para Jogos de Bocha - Troféu em fundição formato irregular vazado, com 22 cm de altura e 15,2 cm de largura, com uma peça em mdf no formato circular com a personalização do evento em adesivos, este com 9,1 cm de diâmetro, verso peça com efeito cavado, para melhor acabamento. Base em mdf retangular com duas peças sobrepostas, a 1ª base com 1 cm de altura e a 2ª base com 2 cm de altura, com espaço para classificação com adesivos de policromia (estes adesivos podem ser substituídos por placas em corrosão). Banho metalizado: Dourado, Prata e Bronze. | 68,8300 | 2.064,90 |
| 12 | 200,000 | UN | 5521242-Troféu para Corrida 5K - Troféu composto por peças em mdf com textura amadeirada, base de formato oval e de forma escalonada de 1ª a 2ª base nas espessuras de 8 a 12mm. fixado acima a 2ª base peça/haste de recorte eletrônico sinuoso e irregular formando um corredor, espessura de 12 a 15mm. material podendo ser adesivado. troféu de 25cm altura proporcional a largura. | 50,5000 | 10.100,00 |
| 13 | 120,000 | UN | 5521243-Troféu para Festividades do Município - Troféu composto por base em mdf de formato retangular de forma escalonada em 1ª e 2ª base, espessura de 18 a 25mm. superior a 2ª base fixado a mesma uma peça de mdf de formato irregular sendo que também se fixa a mesma outra peça em tipo c com detalhe vazado. a peça tipo c fixa-se outras duas peças de mdf. material adesivado. material recebe pintura laqueada, adesivado e verniz pu alto brilho como acabamento final. troféu de tamanho de 25cm altura proporcional a largura. (peças de mdf variam de 15 a 25mm de espessura). | 80,4000 | 9.648,00 |
| 14 | 200,000 | UN | 5521244-Troféu para premiação Campeonato Muay Thai, Taekondo e Torneio das Escolinhas - Troféu composto por bases de mdf escalonadas entre 18 e 25mm e fixado a 2ª base, três hastes em mdf de recorte e forma irregulares e sinuosas, sendo que na duas hastes de sentido vertical fixadas e espaçadas com espaçadores a haste principal, tornando-a sem base plana. na vista frontal onde se encontra as hastes de mdf para aplicação de adesivo. material contém aplicação de vinil adesivo impresso em policromia com nome e logos do evento. acabamento com pintura laqueada e verniz pu alto brilho. troféus de tamanhos de 40,30 e 25cm de altura sendo proporcional a largura. | 59,6200 | 11.924,00 |
| 15 | 300,000 | UN | 5521245-Troféu para Exposalto - Troféu de tamanho (25cm) de altura sendo proporcional a sua largura. base mdf sendo 1ª (210x100mm – 12mm espesura) e 2ª (190x80mm – 12mm espesura) base no formato irregular e sinuoso, escalonados em tamanhos diferentes. sobre a parte superior da 2ª base, uma haste principal de mdf de espessura de 15mm, onde na sua parte frontal se encaixa diversas peças de recorte sinuosos em mdf de 9mm com pintura laqueada cor branca. sobre a mesma haste | 45,4700 | 13.641,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO

RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 82.827.353/0001-24

Telefone: (49) 3536-0146

Travessa das Flores-58, 58

CEP: 89595-000 - Salto Veloso SC

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 4/2024 - PE

Processo Administrativo: 19/2024

Data do Processo: 19/03/2024

| | | | | | |
|----|-----------|----|---|---------|-----------|
| 16 | 500,000 | UN | <p>com recorte sinuoso e ponteagudos na sua parte frontal duas areas para aplicação em vinil adesivo. acabamento em pintura laqueada na cor branca e detalhes do mdf entre peças como haste e bases de formas geométricas irregulares em melanina escura ou branca. acabamento verniz pu alto brilho e textura no mdf.</p> <p>5521246-Medalhas Copa Salto Veloso, Campeonato Municipal de Suíço, Campeonato Municipal de Futsal, Campeonato de Bocha, Campeonato Muay Thai, Campeonato Taekondo e Torneio das Escolinhas - Medalha com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atendimento dos interesses do solicitante. o material utilizado deverá ser em zamac (zinco, cobre e magnésio) fundido por centrifugação, com o emprego de liga metálica misto de baixo ponto de fusão. o centro da medalha possui uma cavidade contornada com aplique de adesivo policromático no tamanho de 40mm de diâmetro com acabamento resinado detalhes, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento de acordo com o modelo proposto. tamanho de 6 cm e a espessura de 3mm. o anverso recebe o cunho contornando as laterias com folhas de louro em alto relevo. fita cetim personalizada em sublimação no tamanho de 80 cm x 2 cm.</p> | 6,7700 | 3.385,00 |
| 17 | 1.000,000 | UN | <p>5521263-Medalhas para os eventos Pedal do Hambúrguer, corrida 5 Km, eventos do Esporte - Medalha com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atendimento dos interesses do município de salto veloso/sc. o material utilizado deverá ser em zamac (zinco, cobre e magnésio) fundido por centrifugação, com o emprego de liga metálica misto de baixo ponto de fusão. as faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento de acordo com o modelo proposto. o peso mínimo é de 50 gramas, a área mínima de 70 e a espessura de 4mm. o anverso recebe o cunho do brasão do município de José Boiteux e posterior podendo conter aplique de resina epóxi em até 3 cores primárias, e o verso é composto de uma cavidade contornada com aplique de adesivo branco com resina de cobertura. fita especial acetinada com sublimação com face dupla, largura de 2,5cm e comprimento de 80cm. as medalhas podem receber banho em cor ouro, prata e bronze. arte com a logomarca da prefeitura de salto veloso/sc e efeitos gradientes especiais.</p> | 18,6800 | 18.680,00 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|-----------|
| Total Lote | | | | | 92.862,28 |
| Total Geral dos Lotes | | | | | 92.862,28 |



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADOS AOS EVENTOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS PELO EDITAL E SEUS ANEXOS.

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados bancários: Banco:

Agência:

Conta:

Preposto:

CPF:

| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$) | VALOR TOTAL MÁXIMO (R\$) |
|--------------|------|----|---------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

A empresa acima descrita, DECLARA que:

1. No preço cotado já deverão estar incluídos os custos de eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, encargos sociais, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, diárias, hospedagem, alimentação, fretes e quaisquer outros que incidam sobre a contratação ou decorrentes da mesma.
2. Que o prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.
3. Que o prazo de execução do objeto licitado será de acordo com o estabelecido no Edital desta licitação, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

Salto Veloso, ____ de _____ de 2024.

Nome, CPF, cargo e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.



**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

**ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF n. _____, participante do Pregão Eletrônico nº 001/2024 – Processo Licitatório nº 001/2024, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, que está ciente de todos os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas;
- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme legislação vigente pertinente ao seu ramo de atividade;
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.
- Que não é parente por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau do prefeito, vice-prefeito, e vereadores, conforme Art. 24 da Lei Orgânica do Município de Salto Veloso.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome, CPF, cargo e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1. A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.



**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

ANEXO V

MODELO DE CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

1.2 **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADOS AOS EVENTOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS PELO EDITAL E SEUS ANEXOS.

CONTRATANTE: Município de Salto Veloso

EMPRESA:

CNPJ:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome Completo: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Endereço: _____ N. _____,

complemento: _____, Bairro: _____,

Município de _____ Estado _____.

Telefones/DDD: _____

E-mail: _____

Assinatura digital: () SIM () NÃO

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome, CPF, cargo e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1. A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.
2. Caso o responsável pela assinatura do contrato não seja o proprietário, deverá encaminhar a procuração registrada válida e lhe dando esses poderes.



**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N. _____/2024

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, Estado de Santa Catarina, sito Travessa Das Flores, 58, CNPJ/MF nº 82.827.353/0001-24, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **NEREU BORGA** e a Empresa _____, na qualidade de **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n. _____ estabelecida na _____, Bairro _____, no Município de _____/_____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____.xxx.xxx-_____, celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, em consonância com as regras gerais da Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Federal Complementar n. 123 de 17/12/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, dentre outras cominações legais, ficando justas e acordadas as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 Os troféus e medalhas devem atender estritamente o descritivo de cada item, sob pena de devolução do produto.

2.2 Os itens devem ser entregues em perfeitas condições, embalados em caixas, plastificados e transportado como produtos frágeis.

2.3 Não serão aceitos itens quadrados ou danificados.

2.4 Os produtos deverão ser entregues sem nenhum custo de entrega ao município, e no endereço descrito na Solicitação de Fornecimento.

2.5 A administração municipal deve no prazo de 30 (trinta) dias antes dos eventos comunicar formalmente, com a emissão da Solicitação de Fornecimento, a fornecedora do item a ser adquirido para que a empresa providencie e entrega em até 10 (dez) dias antes do evento a ser realizado.



CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato terá **vigência de 12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, na forma da lei a critério da Administração.

3.2 Todos os prazos são em dias corridos e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O Contratante compromete-se a pagar à Contratada os valores abaixo especificados:

| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$) | VALOR TOTAL MÁXIMO (R\$) |
|-------|------|-----|---------------|-----------------------------|--------------------------|
| 01 | 01 | UND | | | |
| TOTAL | | | | | |

4.2 No preço já deverão estar incluídos os custos de eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, encargos sociais, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, diárias, hospedagem, alimentação, fretes e quaisquer outros que incidam sobre a contratação ou decorrentes da mesma.

4.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta dias).

4.3.1 O pagamento só poderá ser efetuado após a apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado.

4.3.2 O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, nº da conta), deverão ser informados pela proponente na Nota Fiscal.

4.3.2.1 Caso não seja mencionado na Nota Fiscal os dados bancários da empresa, o pagamento será por meio de boleto bancário.

4.3.3 O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95.

4.4 A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO, Travessa das Flores, nº 58, centro de Salto Veloso/SC, CNPJ/MF 82.827.353/0001-24 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

4.4.1 O proponente vencedor deverá mencionar na nota fiscal os dados bancários, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário, bem como o número do empenho e do processo licitatório.

4.4.2. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a



proponente vencedora.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS

5.1 Não haverá reajuste de preços no período em vigor do Contrato.

5.2 A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme disposto na alínea “d”, do inciso II, do Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, será obtida mediante a solicitação da Contratada ao Contratante, através de protocolo acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que eventuais alterações deferidas serão aplicadas a partir do primeiro dia útil do mês posterior ao pedido.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 Os recursos necessários ao atendimento dos custos desta contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

UG Executora: 02 -Chefia do executivo
Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.
Plano Interno 2083 Man. do Departamento da Cultura
Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas
Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

UG Executora: 02 -Chefia do executivo
Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.
Plano Interno 2037 Organização de festas e eventos
Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas
Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

UG Executora: 02 -Chefia do executivo
Programa de Trabalho: 003 Secretaria de Planejamento, Esporte, Lazer e Cultura.
Plano Interno 2034 Manutenção das atividades esportivas
Fonte 3.3.90 Aplicações Diretas
Natureza da Despesa: 1100 Recursos não vinculados a impostos

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 O Contratante, através do(a) Sr(a). _____, _____, acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2 A fiscalização de que trata o subitem acima, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência



desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4 A Gestão deste contrato será realizada pelo(a) Sr(a). _____,

7.5 O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

7.6 O objeto licitado será recebido:

Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

7.7 Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

7.8 Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

8.1. O município CONTRATANTE, por si e por seus servidores públicos, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com o disposto na legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº. 13.709/2018. No manuseio dos dados o CONTRATADO deverá:

I – Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao CONTRATANTE.

II – Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

III – Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE.



IV – Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços ao CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

8.2. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

8.3. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

8.4. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas a respeito de:

I – Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II – Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

8.5. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

9.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



9.1.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

9.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

9.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.1.8 Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.2.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.2.6 Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.2.7 Suprir qualquer lacuna ou resolver situações não previstas neste termo de referência concernentes às suas obrigações;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.2 Multa:

a. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros: 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c. 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

10.2.2.1 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

a. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.

b. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

10.2.2.2 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada:

a. Se o valor a ser pago à Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica está obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

b. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.2.3 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem



como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).



10.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- Indenizações e multas.

11.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 O Contratante se compromete a publicar o extrato do presente Contrato, nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS E CONDIÇÕES GERAIS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que elas



MUNICÍPIO DE
**Salto
Veloso**

ESTADO DE SANTA CATARINA

não se faça menção expressa, e ainda, os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2 A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

13.2.1 Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e o Edital com seus anexos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Fica eleito o foro da comarca de Videira/SC para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO

Prefeito Municipal

Empresa

CNPJ

ADVOGADO

OAB/SC

TESTEMUNHAS: