



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

**EDITAL N° 008/2017**

**PROCESSO SELETIVO N° 003/2017 DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

**ABRE INSCRIÇÕES E FIXA NORMAS RELATIVAS AO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARATER TEMPORÁRIO NO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO – SC, NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ANA ROSA ZANELA**, Prefeita Municipal de SALTO VELOSO/SC, no uso de suas atribuições e tendo por base a Lei Complementar nº. 016/2010 e suas alterações, e ainda, a Lei Municipal N° 1.516/2014 e demais dispositivos legais pertinentes à matéria, torna público que serão abertas as inscrições para a realização de **PROCESSO SELETIVO** para contratação de servidores em caráter temporário para atuação nas Secretarias Municipais de Educação, de Saúde e Assistência Social e de Transportes, Obras e Urbanismo, do município de SALTO VELOSO/SC, em consonância com a legislação municipal vigente e com o disposto neste Edital.

## **I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo originado por este Edital será realizado sob a responsabilidade da empresa **BISCARO CONSULTORIA**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida no Município de Salto Veloso – SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº 20.287.570/0001-11. **A publicação e informações relativas a este Processo Seletivo estão sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto Veloso e serão disponibilizadas no site <http://www.saltoveloso.sc.gov.br>, no Diário Oficial dos Municípios, jornal de circulação local e no mural público da Prefeitura.**

1.2 O Processo Seletivo destina-se às vagas, em caráter temporário, constantes no Anexo I deste Edital.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

1.3 A habilitação no Processo Seletivo **não assegura ao candidato a sua contratação**, mas apenas a expectativa de ser admitido, dentro das vagas que surgirem conforme demanda, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

## **II. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições serão realizadas na Prefeitura Municipal de Salto Veloso - SC, Travessa das Flores, nº 58, Centro, no Município de Salto Veloso-SC, CEP 89.595-000, no período de **29/05/2017 a 28/06/2017**, das 08h às 11h e das 13h30min às 16h30min. A ficha de inscrição, Anexo V, deve ser devidamente preenchida pelo candidato, bem como preencher e entregar o termo de concordância devidamente assinado.

2.2 O formulário de inscrição estará disponível na Prefeitura Municipal de Salto Veloso devendo ser preenchido no local das inscrições, dentro do prazo definido acima, juntamente com os demais documentos relacionados nos itens abaixo.

2.3 Será cobrada taxa de inscrição de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de Motorista Classe III, Operador de Máquina Classe II e Psicólogo e de R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de Operário Braçal, Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari) e Auxiliar de Alimentação e Nutrição, a qual deverá ser recolhida na instituição financeira Banco do Brasil, Agência: 5313-9 e Conta Corrente: 5655-3, de titularidade do Município de Salto Veloso.

**2.4 Será exigido para efetivação da inscrição a Ficha de Inscrição devidamente preenchida, a qual estará disponível no site da prefeitura ou no local das inscrições, dentro do prazo definido para as mesmas e comprovante de depósito da taxa de inscrição em conformidade com o item 2.3.**

2.5 Os demais documentos exigidos para o exercício do cargo público, em caráter temporário, deverão ser apresentados e comprovados quando da convocação para a contratação do candidato.

Parágrafo único: para assumir os cargos de Motorista Classe III e Operador de Máquina Classe II, será exigido carteira nacional de habilitação classe C, D ou E.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

2.6 A inscrição neste Processo Seletivo implicará, desde logo, no conhecimento e na aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

2.7 A inscrição poderá ser efetuada pelo próprio candidato ou por procurador devidamente habilitado, com poderes específicos para representá-lo.

2.8 Na ocasião da inscrição, o candidato, sob as penas da Lei, declarará:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º do Artigo 12 da Constituição Federal;
- b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, quando do gênero masculino, estar quite, também, com as obrigações do serviço militar;
- c) Ser portador de CPF válido;
- d) Gozar de boa saúde;
- e) Não ter sofrido, quando no exercício do cargo público, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado, no ato da contratação, por meio da assinatura de regular termo de declaração;
- f) Não ter antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- g) Ter conhecimento das exigências contidas neste Edital e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinente ao presente Processo Seletivo.

2.9 O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste Edital, não terá sua inscrição homologada, e, em consequência, serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.10 A inscrição será somente presencial, não podendo ser feita pelo correio, e-mail ou fac-símile, e não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

2.11 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração da identificação do candidato inscrito.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

2.12 A lotação de cada vaga será regulamentada por meio de direcionamento de vagas, sob responsabilidade das respectivas Secretarias Municipais.

2.13 A adulteração de qualquer elemento constante do CPF, RG ou a inveracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Processo Seletivo.

2.14 A fidedignidade das informações contidas na Ficha de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal.

2.15 A inscrição neste certame implicará, desde logo, no conhecimento e na aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

### **III. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1 Ao candidato portador de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo.

3.2 Serão consideradas necessidades especiais somente àquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99.

3.3 Na sua inscrição, o portador de necessidades especiais deverá indicar no espaço apropriado, constante da Ficha de Inscrição, as condições especiais que necessitar para realizar as provas.

3.4 O candidato portador de deficiência visual que solicitar provas e o cartão-resposta com letras ampliadas receberá os mesmos com tamanho de letra correspondente à fonte 24, cabendo ao candidato sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão-resposta.

3.5 O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo com justificativa, quando da sua inscrição.

3.6 A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do emprego público.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

3.7 O candidato portador de necessidades especiais, após realizar sua inscrição, dentro do prazo legal, deverá entregar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com o respectivo enquadramento na Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como, a provável causa da necessidade especial e o não impedimento do candidato ao exercício do emprego público pretendido, pessoalmente ou por intermédio de procurador, no local das inscrições, impreterivelmente até o último dia e horário estabelecido para as mesmas, e ainda:

3.7.1 Somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital;

3.7.2 O candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á, quando convocado, a exame perante comissão interdisciplinar credenciada pelo Município de Salto Veloso, que verificará a existência da deficiência declarada na Ficha de Inscrição, bem como, de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo público.

3.8 O candidato portador de necessidades especiais participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições aos demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e pontuação mínima exigida para todos.

3.9 A publicação do resultado final do certame será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência e a segunda, somente a pontuação destes.

3.10 Não havendo candidatos classificados para a vaga reservada aos portadores de necessidades especiais, esta será preenchida pelos demais candidatos classificados.

3.11 A solicitação de condições diferenciadas deverá ser datilografada ou digitada em duas vias, devidamente assinadas, contendo a argumentação da solicitação e será atendida pela Comissão Especial de Processo Seletivo, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.12 A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

ou não da deficiência, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do cargo público.

#### **IV. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente no prazo previsto no cronograma constante no ANEXO III deste Edital, e estarão disponíveis no *site* [http:// www.saltoveloso.sc.gov.br](http://www.saltoveloso.sc.gov.br).

4.2 O candidato deverá verificar a relação de inscrições homologadas para confirmar sua inscrição, caso esta não tenha sido homologada, este não poderá prestar a prova.

#### **V. DO REGIME EMPREGATÍCIO**

5.1 Os candidatos habilitados e classificados neste Processo Seletivo obedecerão a Lei Complementar nº. 016/2010 e suas alterações, bem como, a Lei Municipal Nº 1.516/2014, em caso de contratação.

#### **VI. DAS PROVAS**

6.1 O Processo Seletivo constará de **Prova Escrita** para todos os cargos e **Prova Prática** especificamente para os cargos de Motorista Classe III, Operador de Máquina Classe II, Operário e Braçal de acordo com as especificações e disposições deste Edital.

6.2 Todos os candidatos deverão realizar as provas no mesmo dia, horário e local, não podendo esta ser realizada individualmente ou em data, horário ou local que não seja o especificado neste Edital e em suas alterações posteriores.

6.3 A prova escrita será realizada no dia **02 de julho de 2017**, no Centro Municipal de Educação Básica Vereador Avelino Biscaro, localizado na Rua Papa João XXIII, nº 27, Bairro Escolar, no município de Salto Veloso - SC, com início às 8h00min.

Parágrafo único: As provas práticas serão realizadas logo após ao término da prova escrita e na mesma sequência em que à concluíram. Os candidatos que deverão fazê-la serão



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

conduzidos para o local da prova prática, não havendo tempo estimado para sua conclusão, podendo inclusive se estender para o período da tarde, dependendo do número de inscritos.

6.4 É de inteira responsabilidade do candidato, inteirar-se e informar-se sobre o horário da realização das provas ao cargo que se inscreveu a partir da data da homologação das inscrições até o dia anterior ao da aplicação das provas.

6.5. O candidato deve estar no local da realização das provas 30 (trinta) minutos antes do início estipulado para as provas.

6.6 A falta de energia elétrica e ou ocorrência de eventuais fenômenos meteorológicos (cataclismos) não cancela a realização deste Processo Seletivo.

## VII. DA PROVA ESCRITA E PRÁTICA

7.1 A prova escrita ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e sua assessoria e inclui questões de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos para o exercício da função, conforme ementa das disciplinas constantes do Anexo II, parte integrante deste Edital, e será realizada em etapa única de duas horas de duração, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.

7.2 A prova escrita constará de 20 questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas (A, B, C ou D) e/ou 02 (duas) alternativas (CERTO ou ERRADO) de resposta cada, sendo que apenas uma alternativa deve ser assinalada.

Parágrafo único: Apenas as **questões de conhecimentos específicos** de Motorista Classe III, Operador de Máquina Classe II e Operário Braçal **poderão** apresentar questão com 02 (duas) alternativas (CERTO ou ERRADO).

7.3 A pontuação por questão/disciplina/cargo será a seguinte:

a) Cargos de: Psicólogo, Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari) e Auxiliar de alimentação e nutrição:

Disciplina	Número de Questões	Peso Individual	
		Prova Escrita Até 100 pontos	Total pontos
Conhecimentos Específicos	10	5,0	50,0



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

Língua Portuguesa	5	5,0	25,0
Matemática	5	5,0	25,0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>5,0</b>	<b>100,0</b>

b) Cargos de: Motorista Classe III, Operador de Máquina Classe II e Operário Braçal:

Disciplina	Número de Questões	Peso Individual	
		Prova Escrita Até 70 pontos	Total pontos
Conhecimentos Específicos	10	3,5	35,0
Língua Portuguesa	5	3,5	17,5
Matemática	5	3,5	17,5
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>3,5</b>	<b>70,0</b>

7.4 Para a realização da prova escrita, o candidato deverá utilizar apenas caneta esferográfica, de tinta azul ou preta, sendo as questões respondidas em cartão-resposta, o qual não será substituído em caso de erro do candidato.

7.5 A adequada marcação do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato.

7.6 Para a entrada nos locais de prova, o candidato deverá apresentar a cédula de identidade original ou carteira expedida pelo órgão de classe original e considerando:

- a) Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal ou estadual, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- b) Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta (30) dias.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

- c)** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- d)** Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.
- e)** Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida acima, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do certame.

7.7 Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição aos exigidos.

7.8 No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

7.9 Durante a realização das provas é vedada consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como, o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, ou ainda, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, sob pena de eliminação do candidato no Processo Seletivo. Os telefones celulares e outros equipamentos eletrônicos serão entregues desligados aos fiscais da sala antes do início da prova, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.

7.10 Serão atribuídas pontuação zero às respostas de questão(ões) que contenha(m):

- a)** emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(eis), no cartão-resposta;
- b)** mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
- c)** espaço(s) não assinalado(s) no cartão-resposta;
- d)** cartão-resposta preenchido fora das especificações, ou seja, preenchido com lápis ou caneta esferográfica de tinta cuja cor for diferente de azul ou preta.

7.11 No decurso das provas, o candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala se acompanhado por um fiscal.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

7.12 O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de prova após 45 (quarenta e cinco) minutos de seu início. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar o atendimento especial para esse fim na inscrição, deverá levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança; caso contrário ficará impossibilitado de realizar as provas.

7.13 O candidato, ao encerrar a prova e antes de se retirar do local de sua realização, entregará ao fiscal de sala, o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de prova. Caso não o faça, será eliminado automaticamente do Processo Seletivo.

**7.14 A questão que estiver em branco ou rasurada, no cartão-resposta, será anulada na presença do candidato**, sendo que esta tarefa caberá ao fiscal da prova, cujo candidato terá que fazer um visto ao lado da questão.

7.15 Os três últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as suas provas e retirar-se definitivamente do local simultaneamente, depois de haver rubricado todos os cartões resposta da respectiva sala.

7.16 Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao início da mesma, sendo vedada a entrada na sala da prova, ao candidato que se apresentar após o horário previsto para o início da prova.

7.17 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova, nem a realização de prova fora do horário e local estabelecidos no Edital para todos os candidatos.

7.18 A prova escrita será avaliada na escala de 0,0 a 100,0 pontos para os cargos que não tenham prova prática e na escala de 0,0 a 70,0 pontos para os cargos que tenham prova prática, sendo a pontuação expressa com uma decimal, sem arredondamento.

7.19 A prova prática será avaliada na escala de 0,0 a 30,0 pontos de acordo com as Planilhas de Indicadores da Avaliação Prática para os cargos de: Operário Braçal, Motorista Classe III e Operador de Máquina Classe II, de acordo com o Anexo VI.

7.20 O candidato será classificado de acordo com a pontuação obtida na prova escrita, ou prova escrita e prática, conforme o caso, com a devida aplicação dos critérios de desempate constante deste edital.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

7.21 O Gabarito referente à prova escrita será divulgado até às 12 horas do primeiro dia útil após a realização da referida prova, no *site* <http://www.saltoveloso.sc.gov.br>. Sendo esta ação de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto Veloso, após o encaminhamento do gabarito pela empresa responsável.

7.22 O candidato que observar algum erro ortográfico ou de digitação na prova, deverá solicitar ao fiscal de sala, antes do horário de entrega mínimo de 45 minutos, para que, sob o apoio da equipe de coordenação do seletivo, possam ser esclarecidos a tempo, sem prejudicar nenhum dos candidatos ou necessidade de interposição de recurso. Reclamações e sugestões também poderão ser apresentadas ao fiscal de sala.

7.23 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova escrita em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala de prova.

7.24 Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

7.25 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados nos murais da Prefeitura, no site oficial do Município, no Diário Oficial dos Municípios e em jornal de circulação local, sendo estas publicações de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto Veloso.

7.26 O candidato que deixar de comparecer na prova escrita e/ou prática será automaticamente eliminado do processo seletivo.

## **VIII. DOS LOCAIS DA PROVA ESCRITA**

8.1 O Local de realização da prova será o CMEB Ver. Avelino Biscaro, Localizado à Rua Papa João XXIII, n.º 27, Bairro Escolar, Salto Veloso-SC.

8.2 Segue quadro com data e horário de aplicação da prova escrita.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

<b>Cargos</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>
Todos os cargos	02/07/2017	Acesso ao local: 7h30min Início da prova: 8h00min Restrição de acesso ao local: 7h55min Término da Prova 10h00min

## **IX. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

9.1 Os candidatos serão convocados somente por ordem crescente da classificação.

9.2 A classificação final será o resultado da pontuação obtida na prova escrita ou prova escrita mais prova prática, de acordo com o cargo, e corresponderá a escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sem pontuação mínima para aprovação.

9.3 Ocorrendo empate na classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a)** Maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;
- b)** Maior pontuação na prova prática, quando houver;
- c)** Maior pontuação na prova de língua portuguesa;
- d)** Maior pontuação na prova de matemática;
- e)** A idade, dando-se preferência para o candidato de maior idade (Lei 10.741/2003, art. 27, parágrafo único) para os candidatos com idade igual ou superior aos 60 (sessenta) anos;
- f)** Se, mesmo assim, persistir o empate, o critério adotado será o sorteio.

9.4 A data da divulgação da classificação final é a constante no cronograma previsto no ANEXO III deste Edital e será divulgada nos meios oficiais de publicação e no *site* <http://www.saltoveloso.sc.gov.br>, sendo tais publicações de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto Veloso.

## **X. DOS RECURSOS**



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

10.1 Será admitido recurso para cada uma das fases do Processo Seletivo, que deverá ser interposto, exclusivamente, pelo candidato, mediante o preenchimento do formulário constante no Anexo IV deste Edital, desde que devidamente fundamentado e apresentado nos prazos constantes do Anexo III deste Edital, contados da data de divulgação no mural e *site* <http://www.saltoveloso.sc.gov.br>.

10.2 O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos: ser digitado em duas vias e assinado; ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente; ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes.

10.3 Os recursos e os pedidos de impugnação e revisão da pontuação deverão ser entregues e protocolados pessoalmente pelo candidato ou por seu procurador, na Prefeitura Municipal de Salto Veloso, dentro do seu horário de funcionamento, cabendo à Comissão Especial do Processo Seletivo a apreciação, com no máximo 48 horas após o protocolo ter sido efetivado.

10.4 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens antepostos serão liminarmente indeferidos.

10.5 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, Internet ou qualquer meio postal, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e indeferidos.

10.6 As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente.

10.7 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos ao mesmo cargo que realizaram a prova escrita, cuja prova contiver a(s) questão(ões) anulada(s).

10.8 Os candidatos poderão solicitar revisão da pontuação das provas, sendo que a pontuação poderá ser mantida, aumentada ou diminuída, conforme se verifique ou não erros na conferência, e ainda:

- a) Não serão admitidos pedidos de revisão de pontuação de prova de outros candidatos, ou seja, o candidato poderá requerer revisão apenas da sua pontuação.
- b) As decisões dos pedidos de revisão da pontuação das provas serão dadas a conhecer, coletivamente.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

11.9 A Comissão Especial do Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões. Não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **XI. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 O resultado final do Processo Seletivo objeto deste Edital será homologado pela autoridade competente e publicado no *site* <http://www.saltoveloso.sc.gov.br> e no órgão de publicação oficial do Município de Salto Veloso – SC, sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto Veloso.

## **XII. DA CONTRATAÇÃO**

12.1 Previamente à contratação, mediante convocação, serão exigidos dos candidatos classificados, os seguintes documentos:

- a)** Comprovante de regularidade com as obrigações militares (em caso de candidato do gênero masculino);
- b)** Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
- c)** Comprovante da habilitação mínima exigida no ANEXO I deste Edital;
- d)** Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no Artigo 137 e seu parágrafo único da Lei Federal nº. 8.112/1990 e na legislação correspondente ao Estado de Santa Catarina e ao Município de Salto Veloso.
- e)** Declaração de bens;
- f)** Declaração de não acumulação de emprego público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição;
- g)** Laudo médico de saúde física e mental, a ser realizado por órgão credenciado, sob responsabilidade do candidato;
- h)** Comprovante de residência atualizado;
- i)** Ter idade mínima de (dezoito) 18 anos no ato da contratação;
- j)** Outros documentos que se fizerem necessários.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

12.2 Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos acima serão exigidos apenas dos candidatos classificados e convocados para a contratação.

12.3 O não cumprimento dos requisitos necessários impede a contratação do candidato e o desclassifica automaticamente.

### **XIII. DO FORO JUDICIAL**

13.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao Processo Seletivo de que trata este Edital é o da Comarca de Videira-SC.

### **XIV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de convocação dos candidatos para a prova correspondente.

14.2 A validade do presente Processo Seletivo será de até 1 (um) ano, e prorrogáveis por igual período conforme a necessidade da Prefeitura de Salto Veloso/Secretarias Municipais.

14.3 Os candidatos aprovados neste certame serão contratados pela ordem de classificação, respeitado o número de vagas, a conveniência e oportunidade e o limite prudencial e total de gastos com pessoal, ditados pela Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

14.4 A classificação no Processo Seletivo **não assegura ao candidato o direito à contratação.**

14.5 Será excluído do certame, por ato da Comissão Especial do Processo Seletivo, o candidato que:

- a) Tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas, desde que devidamente comprovado;
- b) For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

- c) For flagrado, utilizando-se de qualquer meio, visando burlar a prova, ou que apresentar falsa identificação pessoal;
- d) Ausentar-se da sala de prova durante a sua realização, sem estar acompanhado de um fiscal.
- e) Não comparecer na prova escrita e/ou pratica.

14.6. A Prefeitura Municipal de Salto Veloso/SC e a Comissão Especial do Processo Seletivo se eximem das despesas com viagens e estadas dos candidatos para comparecimento em quaisquer das fases deste Processo Seletivo.

14.7. Para que não se alegue ignorância, faz-se baixar o presente Edital que será afixado no mural do Paço Municipal e no site oficial do município <http://www.saltoveloso.sc.gov.br>.

14.8. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

**Parágrafo único:** No ato da convocação, se o candidato não assumir o referido cargo, poderá renunciar a vaga ou solicitar que seu nome seja colocado ao final da listagem de classificação. E, em ambos os casos deverá ser devidamente documentado.

14.9. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data do presente Edital. Os valores da remuneração são correspondentes à carga horária prevista para o cargo de acordo com o Anexo I.

14.10. Ficam impedidos de participarem do certame aqueles que possuam com qualquer dos sócios da organizadora relação de parentesco de primeiro grau disciplinada nos Artigos 1.591 a 1.595 do Código Civil.

14.11. Ficará impedido de assumir o cargo, o candidato que não atender ao que consta no Inciso XVI, do Artigo 37 do Constituição Federal, que trata da acumulação remunerada de cargos públicos.

14.12. Todos os casos omissos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e na Legislação correlata serão dirimidos em comum pela organizadora e pela Prefeitura Municipal de Salto Veloso/SC, por meio da



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

Comissão Especial do Processo Seletivo, instituída pela Administração Municipal em conformidade com a legislação pertinente.

14.13. A Homologação do Processo Seletivo poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de funções constantes do presente Edital, a critério da Administração.

14.14 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Dos Cargos, Carga Horária, Salários, Habilitações Mínimas e Atribuições;
- b) ANEXO II - Do Conteúdo Geral e Específico para todos os Cargos;
- c) ANEXO III - Do Cronograma Previsto.
- d) ANEXO IV – Formulário para interposição de Recurso.
- e) ANEXO V – Ficha de Inscrição.
- f) ANEXO VI – Planilha de Indicadores da Avaliação Prática por cargo.

14.15. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação dos resultados deste Processo Seletivo.

Salto Veloso/SC, em 29 de junho de 2017.

**ANA ROSA ZANELA**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

**ANEXO I - QUADRO GERAL DOS CARGOS E SALÁRIOS E ATRIBUIÇÕES**

QUADRO GERAL DOS CARGOS E SALÁRIOS					
CARGO	REMUNE- RAÇÃO INICIAL R\$	VAGAS	ESCOLARIDADE E REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE SELEÇÃO
Operário Braçal	R\$ 1.551,72	01	Alfabetizado LC 024/2012	40 horas	Prova escrita e prática
Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari)	R\$ 1.120,29	01	Alfabetizado LC 024/2012	40 horas	Prova escrita
Motorista Classe III	R\$ 2.323,42	01	Alfabetizado LC 024/2012	40 horas	Prova escrita e prática
Operador de Máquina Classe II	R\$ 2.323,42	01	Alfabetizado LC 024/2012	40 horas	Prova escrita e prática
Psicólogo	R\$ 1.858,74	01	Superior LC 026/2013	20 horas	Prova escrita
Auxiliar de alimentação e nutrição	R\$ 1.120,29	01	Fundamental LC 031/14	40 horas	Prova escrita

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

**Operário Braçal:**

- Executar atividades auxiliares de apoio, especialmente: executar trabalhos braçais pertinentes a serviços urbanos e rurais; executar atividades manuais semiqualficadas em edificações, vias públicas, rodovias e congêneres;
- Trabalhos de limpeza, conservação e manutenção de prédios públicos, escolas municipais, móveis, utensílios e equipamentos;
- Serviços de copa e cozinha;
- Serviços de portaria; prestar serviços relativos à horticultura;
- Atender as normas de segurança e higiene do trabalho e executar outras tarefas afins.

**Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari):**



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

- Realizar coleta de lixo domiciliar, industrial e entulhos;
- Realizar limpezas de locais públicos usando ferramentas e utensílios específicos;
- Executar pequenos trabalhos relacionados à construção civil;
- Realizar outras atribuições e tarefas afins.

**Motorista Classe III:**

- Dirigir, transportar, coletar, entregar cargas em geral e conservar os caminhões, utilizados no transporte, vistoriar cargas, além de verificar documentação do caminhão e de suas cargas, observando as regras de trânsito, operando os equipamentos acoplados ao veículo.

**Operador de Máquina Classe II:**

- Executar trabalhos de terraplanagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos, para fins específicos;
- Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados;
- Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificante na máquina sob a sua responsabilidade;
- Comunicar ao seu superior qualquer anomalia no funcionamento da máquina;
- Desempenhar atividades afins.

**Psicólogo:**

- Prestar atendimento clínico aplicando técnicas psicológicas, avaliando o ser como um todo adotando tratamento para o equilíbrio psicológico. Participar e/ou coordenar programas específicos na comunidade (público alvo), definir resultados a serem atingidos, definir a linha de trabalho, assim como assessorar e prestar orientação aos familiares.

**Auxiliar de Alimentação e Nutrição:**

- Preparar as refeições para atender à demanda referente à alimentação da clientela dos projetos educacionais e/ou sociais do Município, cuidando da limpeza do local de trabalho e dos utensílios utilizados, garantindo um bom padrão de higiene no desempenho de suas tarefas.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

**ANEXO II**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**I – Conteúdo para as questões de Língua Portuguesa e Matemática para o cargo de nível superior de Psicólogo:**

**a) Língua Portuguesa:** leitura e análise de texto, compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, interpretação de textos, noções de fonética, acentuação gráfica, ortografia, semântica, sintaxe, colocação pronominal, pontuação, estrutura das palavras, estilística. Domínio da norma do português contemporâneo sob os seguintes aspectos: clareza, coesão e coerência textual, estruturação da frase e períodos complexos.

**b) Matemática:** noções de matemática financeira, juros simples, descontos, geometria, progressão geométrica, progressão aritmética, probabilidade, operações fundamentais (números inteiros e fracionários), potenciação e radiciação, sistema de medidas (decimais e não decimais), razão e proporção, médias, regra de três, porcentagem, equações de primeiro e segundo grau, raciocínio lógico.

**II – Conteúdo para as questões de Língua Portuguesa e Matemática para os cargos de nível de escolaridade Alfabetizado de: Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari), Operário Braçal, Operador de Máquina Classe II, Motorista Classe III e Auxiliar de Alimentação e Nutrição:**

Português e Matemática (Conhecimentos básicos):

- Números, Operações e Formas; Contar e Medir;
- Sistema de Numeração Decimal;
- Possibilidades e raciocínio combinatório por meio de problemas;
- Figuras geométricas básicas;
- Sistema de medidas (conceitos básicos): volume, comprimento, área.
- Medidas, Tamanhos, Contagens e distâncias;
- Interpretação de textos; a intenção textual; o sentido lógico e o sentido simbólico das palavras; graus de compreensão dos textos.

**III – Conteúdos específicos:**

**a) Operário Braçal:**

- Noções básicas de higiene e limpeza;
- Noções básicas de conservação e manutenção de edificações, praças, parques e outros;
- Equipamentos, utensílios e ferramentas empregados na limpeza de instalações, edifícios, pátios, terrenos, parques, praças e outros;
- Noções básicas de revisão de peças e lubrificação de máquinas simples;
- Conservação do mobiliário;



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

- Técnicas para capinar, varrer, roçar, podar e plantio de mudas de flores e árvores;
- Instrumentos e equipamentos empregados: conhecimentos dos instrumentos manuais e mecânicos;
- Equipamentos de segurança, telefones de emergência;
- Saúde: prevenção quanto aos riscos de contaminação (doenças);
- Serviços de saneamento básico;
- Prevenção da saúde – EPI (Equipamento de Proteção Individual);
- Tipos de Lixo e reciclagem;
- Coleta seletiva; riscos ambientais/contaminantes (produtos químicos);
- Atribuições relativas ao cargo e proatividade;
- Técnicas básicas na abertura e conservação de estradas e no acompanhamento de máquinas e veículos pesados, drenagens pluviais, limpeza de vala e demais serviços de ofício braçal.

**b) Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari):**

- Atribuições específicas ao cargo e proatividade;
- Higiene e segurança no trabalho e os EPIs;
- Questões ambientais relativas a limpeza pública;
- Equipamentos e materiais adequados à função;
- Manutenção e conservação de equipamentos e materiais de uso constante;
- Coleta seletiva, reciclagem e destino adequado do lixo;
- Relacionamento interpessoal no trabalho e comunidade em geral.

**c) Motorista Classe III:**

- Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do CONTRAN;
- Conhecimento de primeiros socorros, restrito às exigências do CONTRAN ou órgão regulamentador de trânsito;
- Direção defensiva;
- Conhecimentos básicos de mecânica;
- Noções sobre: higiene pessoal e do ambiente de trabalho; segurança do trabalho e EPIs;
- Noções técnicas na operacionalização de caçamba basculante e acessórios, com preservação da segurança pessoal e coletiva;
- Noções básicas de conservação e manutenção de veículos pesados;
- Relacionamento interpessoal no trabalho e comunidade em geral;
- Atribuições específicas ao cargo e proatividade.



**d) Operador de Máquina Classe II:**

- Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do CONTRAN;
- Conhecimento de primeiros socorros, restrito às exigências do CONTRAN ou órgão regulamentador de trânsito e em decorrência das ações do trabalho;
- Direção defensiva;
- Conhecimentos básicos de mecânica e conservação de máquinas pesadas;
- Noções sobre: higiene pessoal e do ambiente de trabalho; segurança do trabalho e EPIs;
- Noções técnicas na operacionalização das máquinas pesadas e seus acessórios, com preservação da segurança pessoal e coletiva;
- Atribuições específicas ao cargo e proatividade;
- Relacionamento interpessoal no trabalho e comunidade em geral.

**e) Psicólogo:**

- Atribuições específicas ao cargo e proatividade;
- Código de ética do Profissional da Psicologia: Ética Profissional, Postura profissional, Sigilo profissional, Responsabilidade social e ambiental..;
- Psicologia Social Comunitária e SUAS/CRAS;
- Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS/1993;
- Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA/1990;
- Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004;
- Política Nacional do Idoso - PNI/1994 e Estatuto do Idoso;
- Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência/1989;
- Psicologia geral: ciência, senso comum, áreas do conhecimento, história;
- Psicologia Institucional e processos grupais;
- Psicologia Social;
- Teorias da personalidade: teoria psicanalítica, teoria humanista, teoria cognitiva e teoria comportamental;
- Psicodrama: Teoria e técnicas;
- Terapias e os fundamentos da psicoterapia;
- Psicologia da saúde: ação e papel do psicólogo;
- Princípios gerais da psicossomática;
- O trabalho da psicologia na saúde pública;
- Saúde mental na atualidade;
- Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais;
- Avaliação Psicológica: métodos e técnicas;
- Psicologia das relações de gênero e sexualidade humana;
- Atuação da Psicologia na administração de políticas pública.



**f) Auxiliar de Alimentação e Nutrição:**

- Manipulação, estocagem, preparo e classificação de alimentos;
- Limpeza e organização da cozinha;
- Princípios fundamentais para o bom atendimento;
- Relações humanas no trabalho;
- Conservação dos instrumentos de trabalho;
- Cuidados com a saúde, qualidade de vida higiene e limpeza. Nutrição e Saúde;
- Postura profissional e apresentação pessoal;
- Prevenção de acidentes no trabalho;
- Equipamentos de segurança;
- Conservação do mobiliário e material de trabalho;
- Destinação do lixo e reciclagem;
- Cuidados com o meio ambiente. Saneamento básico;
- Ética no trabalho;
- Atribuições relativas ao cargo e proatividade.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA PREVISTO - SUJEITO A ALTERAÇÕES**

<b>ATOS</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do Edital na Íntegra	29/05/2017
Período de Inscrições	29/05/2017 a 28/06/2017
Divulgação da Homologação das Inscrições	28/06/2017 (17h00min)
Recursos quanto as inscrições	29/06/2017 a 30/06/2017
Homologação final das inscrições (se houver recurso)	30/06/2017 (17h00min)
Realização das Provas Escrita e Prática	02/07/2017
Divulgação do Gabarito da Prova Escrita	03/07/2017 (até 09h00min)
Recursos quanto ao Gabarito/Questões	03/07/2017 a 04/07/2017
Divulgação do Gabarito Oficial e Classificação Geral	05/07/2017 (até 09h00min)
Recursos quanto à Classificação	05/07/2017 a 06/07/2017
Divulgação e Homologação final do Processo Seletivo	08/07/2017





Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

**ANEXO V - FICHA DE INSCRIÇÃO DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2017**

Nº Inscrição	Nome:	
Nome da Mãe:	Data Nascimento:	
RG nº	CPF nº	Título de Eleitor nº:
Endereço Completo:		
Cidade:	Estado:	
E-MAIL:		
Telefone Residencial nº:	Telefone Celular nº:	
Cargo pleiteado: <input type="checkbox"/> Operário Braçal <input type="checkbox"/> Motorista Classe III <input type="checkbox"/> Psicólogo <input type="checkbox"/> Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari) <input type="checkbox"/> Operário Classe II <input type="checkbox"/> Auxiliar de Alimentação e Nutrição		

Salto Veloso-SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>	
Portador de Necessidade Especial: ( ) sim ( ) não Qual? _____	
CID: _____	
Você é mãe recentemente e precisa amamentar seu filho: ( ) sim ( ) não	
Necessidade a ser atendida na aplicação do Seletivo: _____	
Responsável pela informação: _____	
Data: _____	Assinatura do responsável: _____



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

## TERMO DE CONCORDÂNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que me submeto a todas as condições estabelecidas no Edital de Processo Seletivo nº 003/2017, de 29 de junho de 2017, do Processo de Seleção para atuar no cargo de:

- Operário Braçal
- Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari)
- Motorista Classe III
- Operador de Máquina Classe II
- Psicólogo
- Auxiliar de Alimentação e Nutrição

Salto Veloso, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

**ANEXO VI - PLANILHA DE PONTUAÇÃO AVALIAÇÃO PRÁTICA**

Inscrição nº:	Cargo: <b>OPERÁRIO BRAÇAL</b>	Candidato:
---------------	----------------------------------	------------

ITENS AVALIADOS	DESCRIÇÃO INDICADORES											SOMA	
<b>Avaliação prática com o uso de roçadeira de fio</b> Até 30 (trinta) pontos, em três indicadores.	Até 10 (dez) pontos por indicador:												
	Pontos												
	1. Colocação do fio, abastecimento e ligar equipamento.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	2. Adequação do equipamento ao corpo e segurança.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	3. Prática da roçada.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>												

Salto Veloso, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Avaliação



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

Continuação:

**ANEXO VI - PLANILHA DE PONTUAÇÃO AVALIAÇÃO PRÁTICA**

Inscrição nº:	Cargo: <b>MOTORISTA CLASSE III</b>	Candidato:
---------------	---------------------------------------	------------

ITENS AVALIADOS	DESCRIÇÃO											SOMA	
	Até 10 (dez) pontos por indicador:	Pontos											
<b>Avaliação prática na operacionalização de caminhão basculante</b> Até 30 (trinta) pontos, em três indicadores.	1. Entrada em operação do veículo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	2. Operacionalização do sistema de basculamento	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	3. Condução/movimentação do veículo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>												

Salto Veloso, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Avaliação



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de Salto Veloso**

Continuação:

**ANEXO VI - PLANILHA DE PONTUAÇÃO AVALIAÇÃO PRÁTICA**

Inscrição nº:	Cargo: <b>OPERADOR DE MÁQUINA CLASSE II</b>	Candidato:
---------------	--	------------

ITENS AVALIADOS	DESCRIÇÃO INDICADORES	SOMA										
<b>Avaliação prática na operacionalização das máquinas.</b> Até 30 (trinta) pontos, em quatro indicadores.	1. Acionamento/entrada em operação das máquinas (até 05 pontos): <table border="1"><tr><td>00</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td></tr></table>	00	01	02	03	04	05					
	00	01	02	03	04	05						
	2. Deslocamentos básicos das máquinas (até 05 pontos): <table border="1"><tr><td>00</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td></tr></table>	00	01	02	03	04	05					
	00	01	02	03	04	05						
3. Módulos operacionais das máquinas (até 10 pontos): <table border="1"><tr><td>00</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td></tr></table>	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
4. Serviço prático com as máquinas (até 10 pontos): <table border="1"><tr><td>00</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td></tr></table>	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
	<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>											

Salto Veloso, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Avaliação