

**EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015.
ESTABELECE NORMAS PARA SELEÇÃO E
CONTRATAÇÃO EM REGIME DE CARÁTER
TEMPORÁRIO, PARA ATENDIMENTO DE EXCEPCIONAL
INTERESSE PÚBLICO JUNTO A SETORES DIVERSOS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO VELOSO**, Estado de Santa Catarina, Claudemir Cesca, no uso de suas atribuições, torna público a realização de processo seletivo para a contratação de profissionais de diversas áreas, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público por tempo determinado, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal e da Lei Municipal nº 1.516/2014:

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS:

1.1 O processo de seleção é para contratação em caráter temporário, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público, compreendidas as situações do art. 2º, da Lei Municipal nº 1.516/2014.

1.2 Compreende-se como processo de seleção a inscrição, aplicação de provas, classificação, chamada e contratação nos termos deste Edital.

1.3 Cabe a Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a Secretaria Municipal de Educação a coordenação geral do processo de seleção de que trata o presente Edital, mediante a fiscalização de todos os atos pela Comissão Especial do Teste Seletivo, designada por ato do Prefeito.

1.4 A chamada dos classificados no presente teste seletivo poderá não ser imediata e ocorrerá conforme a disponibilidade de vagas, inclusive nas situações de substituição de servidores efetivos decorrente de licença saúde, licença maternidade, licença prêmio, licença por motivo de doença em pessoa da família, férias e outros afastamentos de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

1.5 No caso específico dos cargos de professor de educação infantil e séries iniciais, no quadro de inscrições consta a carga horária máxima, mas poderá ser chamado o classificado, para substituição de profissionais contratados com carga horária de 20 horas/semanais, com a remuneração adequada a esta carga de trabalho.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas no período de **28 de julho a 27 de agosto**, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:30 horas, na Prefeitura Municipal de Salto Veloso, situada na Travessa das Flores, 58, Centro, na cidade de Salto Veloso.

2.2 Para a inscrição o candidato deverá entregar, fotocópia da seguinte documentação:

2.2.1 Cópia do CPF e RG (Identidade);

2.2.2 Ficha de inscrição devidamente preenchida - Modelo Anexo I.

2.3 O candidato poderá se inscrever apenas para um cargo disponível.

2.4 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

3. DO QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO:

CARGO	VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA	CARGA H. SEMANAL	VENCIMENTO (EM REAIS)
Atendente de Creche	01	Médio	40 horas	R\$ 1.120,90
Auxiliar de Alimentação e Nutrição	01	Ensino Fundamental	40 horas	R\$ 963,90
Auxiliar de Limpeza	03	Ensino Fundamental	40 horas	R\$ 963,90
Auxiliar de Limpeza de Urbana (gari)	02	Alfabetizado	40 horas	R\$ 963,90
Motorista Classe II	01	Ensino Fundamental CNH na categoria D	40 horas	R\$ 1.999,07
Operário Braçal	01	Alfabetizado	40 horas	R\$ 1.335,09
Operador de Máquinas Classe I	01	Ensino Fundamental CNH categoria C	40 horas	R\$ 1.999,07
Operador de Máquinas Classe II	01	Alfabetizado CNH categoria C	40 horas	R\$ 1.999,07
Professor de Educação Infantil	01	Ensino Superior em pedagogia	40 horas	R\$ 2.598,82
Professor de Informática	01	Ensino Superior com Licenciatura em Informática ou Bacharel em Ciência da Computação	20 horas	R\$ 1.299,41
Professor de Séries finais (Português)	01	Ensino Superior com Licenciatura em Língua Portuguesa	40 horas	R\$ 2.598,82
Professor de Series Iniciais	01	Ensino Superior em pedagogia	40 horas	R\$ 2.598,82

* Referente aos professores de educação infantil e séries iniciais, observar ressalva do item 1.5.

4. DAS PROVAS:

4.1 A prova escrita terá 20 (vinte) questões objetivas e será realizada **no dia 05 de setembro de 2015**, nas dependências do Centro Municipal de Educação Básica Avelino Biscaro, de Salto Veloso, **no horário das 08:30 às 10:30 horas**, e constará de:

CONTEÚDO	NÚMERO DE QUESTÕES
Prova de Português e Matemática	10
Prova de Conhecimentos Específicos	10

4.2 As provas práticas serão realizadas na sequência da prova escrita, conforme os candidatos forem terminando a prova devendo o candidato se apresentar para assinar a lista de presença no seguinte local Centro Municipal de Educação Básica Vereador Avelino

Biscaro, situado na Rua Papa João XXIII, 27. Bairro Escolar – Salto Veloso – SC, sendo que a prova prática para os cargos de, auxiliar de limpeza urbana, motorista classe II, operário braçal, operador de máquinas classe I e II, podendo parte das provas ser realizado no pátio da Garagem Municipal, situado na Rua Arcolino Biscaro, Centro, na cidade de Salto Veloso.

4.3 A prova escrita será atribuída nota de 0 (zero) à 10 (dez), sendo que cada questão corresponderá a 0,50 (zero virgula cinquenta) pontos.

4.4 A prova prática será atribuída nota de 0 (zero) à 10 (dez), conforme avaliação de quesitos, dispostos no item 5.

4.5 Os títulos (provas de títulos) para os cargos de professor de educação infantil, professor de informática, professor de séries finais (português) e professor de séries iniciais, deverão ser entregues em envelope lacrado, com identificação do nome do candidato e número de inscrição e o cargo escolhido, no término da prova escrita.

4.6 Somente será permitido o ingresso na sala de provas, ao candidato que apresentar o comprovante de inscrição, juntamente com a carteira de identidade.

4.7 Não será permitido qualquer tipo de consulta durante a prova.

4.8 Não haverá segunda chamada para realização das provas, sendo que o candidato deverá estar no local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de caneta esferográfica azul ou preta.

4.9 Será eliminado do Teste Seletivo o candidato que durante as provas, se comunicar com outros candidatos, utilizar celulares, calculadoras e ou de outros meios ilícitos ou praticar atos contrário as normas ou disciplinas.

5. DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA:

5.1 Os critérios considerados na realização de prova prática são:

Auxiliar de Alimentação e Nutrição	Executar atividades inerentes ao cargo – leitura de Receitas, pesos e medidas, manipulação de alimentos. A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material. Fatores a serem avaliados: I – Habilidades com ferramentas II – Eficiência/Qualidade III – Produtividade IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material V – Técnica/Aptidão/Eficiência
------------------------------------	--

Auxiliar de Limpeza	Executar atividades inerentes ao cargo – limpeza geral de ambientes externos e internos. A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material. Fatores a serem avaliados: I – Habilidades com ferramentas II – Eficiência/Qualidade III – Produtividade
---------------------	---

	IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material V – Técnica/Aptidão/Eficiência
--	---

Auxiliar de limpeza urbana (gari) e Operário Braçal	Executar atividades inerentes ao cargo – limpar prédios públicos, capinar e/ou roçar e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material. Fatores a serem avaliados: I – Habilidades com ferramentas II – Eficiência/Qualidade III – Produtividade IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material V – Técnica/Aptidão/Eficiência
---	--

Motorista Classe II	Executar atividades inerentes ao cargo - operar o veículo/equipamento de forma adequada, partindo do local em que se encontra, sem cometer erros ou demonstrar insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Ao final do teste o veículo/equipamento deverá ser conduzido, se for o caso, ao seu local de origem. Fatores avaliados: I – Verificação do equipamento; II- Habilidades ao operar o equipamento/veículo; III- Aproveitamento do Equipamento/veículo; IV – Produtividade; V - Técnica/Aptidão/Eficiência/Observação às normas de trânsito.
---------------------	--

Operador de Maquinas Classe I e II	Executar as atividades inerentes ao cargo – operar trator de esteira (classe II) ou pneu (classe I), dentro das normas técnicas, levando em consideração as normas de trânsito, uso do equipamento e a segurança. Fatores a serem avaliados: I- Verificação do equipamento; II- Habilidades ao operar o equipamento; III- Aproveitamento do Equipamento; IV- Produtividade; V - Técnica/Aptidão/Eficiência/Observação às normas de trânsito.
------------------------------------	--

6. . DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

6.1 Os critérios a serem considerados na realização de prova de títulos, para os cargos de professor de educação infantil, professor de séries iniciais, professor de séries finais e professor de informática são:

A. Pós-Graduação Stricto Sensu Doutorado ou na própria área de conhecimento da	2 pontos
---	----------

licenciatura ou em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo/função	
A. Pós-Graduação Stricto Sensu Mestrado ou na própria área de conhecimento da licenciatura ou em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo/função	1,5 pontos
A Pós-Graduação Stricto Sensu Especialização em Educação ou na própria área de conhecimento da licenciatura ou em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho as atribuições inerentes ao cargo/função, podendo computar apenas 1 (uma)	1.0 pontos
Outra Licenciatura na área de educação que não seja a apresentada com pré-requisito ao exercício do cargo, podendo computar apenas 1 (uma)	0,5 pontos

7. DOS CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO:

7.1 Para todos os cargos são considerados aprovados neste processo seletivo, os candidatos que obtiverem pontuação final **igual ou superior de quatro (4,00)**.

7.2 Para os cargos que fora incluída a prova prática, a pontuação final será dada aplicando-se a seguinte fórmula: NPE + NPP, sendo considerados aprovados os candidatos que obtiverem pontuação final **igual ou superior de quatro (4,00)**.

7.3 Para os cargos que fora incluída a prova prática, a pontuação final será dada aplicando-se a seguinte fórmula: NPE + NPT, sendo considerados aprovados os candidatos que obtiverem pontuação final **igual ou superior de quatro (4,00)**.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

8.1 A classificação final do candidato será pela soma dos critérios da avaliação, pela maior nota, em ordem crescente, que obtiverem pontuação diferente de zero.

8.2 A classificação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem decrescente das notas obtidas, expressas com 2 (duas) casas decimais.

8.3 Em caso de empate nas notas, para fins de classificação final, como critério de desempate, terá preferência o candidato que:

a) Possuir maior idade dentre os candidatos com mais de 60 (sessenta) anos, completados até o último dia do prazo de inscrição, nos termos do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;

b) Possuir maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

c) Possuir maior número de pontos na prova de Conhecimento Gerais;

8.4 A desistência ou não comparecimento de candidato implicará na sua reclassificação automática, devendo o candidato ser reposicionado no final da listagem.

9. DA CONTRATAÇÃO:

9.1 A contratação obedecerá a ordem rigorosa da classificação.

9.2 A convocação para preenchimento das vagas se dará mediante Termo de Convocação, tendo o candidato 2 (dois) dias úteis para comparecer, no horário de funcionamento do Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Salto Veloso, munido dos documentos abaixo relacionados.

9.3 No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

- a) Exame admissional, agendado e as custas do Município;
- b) Cópia de certidão de nascimento ou casamento;
- c) Cópia do título de eleitor;
- d) Certificado de reservista, se homem;
- e) Certidão de quitação eleitoral;
- f) Cópia de CPF e RG e de comprovante do PIS/PASEP;
- g) Fotocópia de CTPS;
- h) Cópia de CNH, na Categoria, se exigido no Edital;
- i) Certificado de escolaridade, conforme exigido no edital;
- j) Cópia de registro ou matrícula na classe profissional (correlata), quando exigido no edital;
- k) Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato;
- l) No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego público ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária;
- m) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
- n) Endereço;
- o) Declaração de bens (declaração de Imposto de Renda ou declaração correspondente).
- p) Uma foto 3X4 recente;
- q) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- r) Declaração expedida pelo banco comprovando número de conta corrente individual no Banco do Bradesco ou documento de comprove a portabilidade;
- s) Certidão Cível e Criminal expedida pela Justiça Federal e Estadual do foro de residência.

9.4 O candidato convocado ficará à disposição do Município, exercendo as funções, no local onde haja necessidade temporária de atendimento.

9.5 A desistência à vaga ou não comparecimento de candidato implicará na sua reclassificação automática, devendo o candidato ser reposicionado no final da listagem.

9.6 O candidato deverá manter seu endereço e telefones atualizados, para que possa ser localizado quando for necessária a contratação, sob pena de chamamento do próximo classificado.

9.7 As normas de contratação seguirão o Regime previsto pela Lei Municipal 1.516/2014 e o Regime Geral de Previdência, sendo aplicável o Estatuto dos Servidores Municipais no que couber, não gerando qualquer vínculo efetivo com o Município.

10. DOS RECURSOS:

10.1 O candidato poderá formalizar pedido de recurso por escrito, à Comissão Especial de Processo Seletivo, no prazo determinado no Anexo IV.

10.2 Os recursos apresentados serão julgados no prazo determinado no Anexo IV.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

11.1 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

11.2 Este processo seletivo terá validade de 1 (um) ano.

11.3 As publicações referentes a este Processo Seletivo serão efetuadas por edital, publicados no Mural Público da Prefeitura Municipal de Salto Veloso (SC) e em jornal de circulação local, ficando a critério da Administração, outras formas de divulgação.

11.4 Caberá ao candidato, quando convocado, apresentar todos os documentos solicitados pela Administração, bem como os constantes do Item 9.3.

11.5 Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento de horário de trabalho determinados pela Administração Pública Local. Na impossibilidade de cumprimento o candidato deverá formalizar desistência, sendo automaticamente conduzido ao final da lista de classificação.

11.6 No caso de evidenciada a insuficiência de desempenho do profissional contratado, mediante avaliação, será adotada rescisão imediata do contratado;

11.7 O critério de assiduidade será fundamental na avaliação de desempenho do profissional.

11.8 Todos os documentos exigidos no presente Edital devem ser apresentados para efeitos de análise de títulos em envelope lacrado.

Salto Veloso-SC, 24 de julho de 2015.

CLAUDEMIR CESCA
Prefeito Municipal

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO**

FICHA DE INSCRIÇÃO EDITAL 001/2015 DE TESTE SELETIVO		
NOME:		Nº
TELEFONE RES.:	CELULAR:	CONTATO:
ENDEREÇO:		
<input type="checkbox"/> Atendente de creche <input type="checkbox"/> Auxiliar de Alimentação e Nutrição <input type="checkbox"/> Auxiliar de Limpeza <input type="checkbox"/> Auxiliar de Limpeza Urbana <input type="checkbox"/> Motorista Classe II <input type="checkbox"/> Operário Braçal <input type="checkbox"/> Operador de Máquinas Classe I <input type="checkbox"/> Operador de Máquinas Classe II <input type="checkbox"/> Professor de Educação Infantil <input type="checkbox"/> Professor de Séries Iniciais <input type="checkbox"/> Professor de Séries Finais <input type="checkbox"/> Professor de Educação Infantil <input type="checkbox"/> Professor de Educação Informática		DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGO NA REDE PÚBLICA (MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL) <input type="checkbox"/> ACUMULA <input type="checkbox"/> NÃO ACUMULA
		NO CASO DE ACUMULAÇÃO INDIQUE: DENOMINAÇÃO DE CARGO/FUNÇÃO: <hr/>
		ÓRGÃO:
<hr/> Assinatura legível do candidato		

ANEXO II
Cronograma de Atividades do Edital

AÇÃO	DATA/PERÍODO
Divulgação oficial do Edital e início de divulgação local	27/07/2015
Período de inscrição	28/07/2015 a 27/08/2015
Homologação das inscrições	28/08/2015
Aplicação da prova escrita e prática	05/09/2015
Divulgação do gabarito	08/09/2015
Recursos de questões	09 e 10/09/2015
Divulgação da classificação preliminar	11/09/2015
Recursos da classificação preliminar e resultado da prova prática	14 e 15/09/2015
Divulgação da classificação final	16/09/2015
Contratação dos classificados	Conforme disposição do item 1.4

**ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

3.1 CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO E FUNDAMENTAL

3.1.1 Conteúdo de Conhecimentos Gerais

<p>Língua Portuguesa – 5 questões</p>	<p>Demonstrar domínio da língua escrita, Leitura e Interpretação de Textos Interpretação de texto; Alfabeto – Vogais e Consoantes; Maiúsculas e Minúsculas; Separação de sílabas; Ditongos, tritongos, Hiato, Dígrafo, Aumentativo e Diminutivo; Masculino e Feminino (artigos); Sinônimo e Antônimo; Plural e Singular; encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. Noções de tempos verbais: presente, passado e futuro. Noções de pronomes pessoais e possessivos. Reconhecimento de frases corretas e incorretas. Bibliografia Sugerida: CUNHA, Celso e CINTRA, Luis Filipe Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 5ª. Ed. 2010. FERREIRA, A. B. de H. Novo Aurélio século XXI: o dicionário da língua portuguesa. R. J: Nova Fronteira, 1999. Médicas, 1995. Livros didáticos da Língua Portuguesa de 1ª a 4ª série do ensino fundamental. Outras Gramáticas Normativas.</p>
<p>Matemática – 5 questões</p>	<p>Conjunto de Números Naturais: Operações: (adição/subtração/multiplicação/divisão); Propriedades/comparação; Expressões numéricas; Teoria dos números: pares/ímpares/múltiplos/divisão/potenciação/radiciação simplificação; Ordem – Conjunto de números inteiros relativos; Propriedades/comparação; Problemas simples de juros e porcentagem. Bibliografia Sugerida: Livros didáticos de 1ª a 4ª série do ensino fundamental. GIOVANNI, José Ruy; CASTRUCCL, Benedito; GIOVANNI JR., José Ruy. A conquista da Matemática: 5ª a 8ª série. SP, Ed.FTD, 2008. CAVALCANTE, Luiz G; SOSSO, Juliana; VIEIRA, Fabio; POLI, Edneia. Para Saber Matemática: 5ª. A 8ª. Série. SP Ed. Saraiva, 2008 SOARES, Eduardo Sarquis. Matemática com o Sarquis. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. Saraiva. SANCHES, Lucília Bechara, LIBERMAN, Marlúcia, WEY, Regina Lúcia Motta. Fazendo e compreendendo a Matemática. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. Saraiva. SANTOS, Ieda Medeiros C.E, DARIN Áurea Joana S. Matemática. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. IBEP. SOUZA, Maria Helena Soares de. Matemática - série Brasil. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. Ática.</p>

3.1.2 Conteúdo Específico

<p>Auxiliar de alimentação e nutrição</p>	<p>Noções de alimentação, nutrição e grupos de alimentos; Etapa da produção de refeições; Recepção e armazenamento de gêneros alimentícios, pré-preparo, preparo e distribuição. Controle de estoque e técnicas de armazenamento de alimentos. Manuseio e conservação de equipamentos e utensílios; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho e higiene dos alimentos; Técnicas de uso e</p>
---	--

	<p>conservação de material de limpeza; Simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de operação de maquinas simples para limpeza e conservação do ambiente; Reciclagem de lixo; limpeza e higienização de prédios públicos, superfícies brancas e revestimentos cerâmicos; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho; limpeza e higienização de banheiros e áreas comuns; armazenamento, cuidados de manuseio e destino do lixo hospitalar. Noções de ética e cidadania; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Lei Orgânica do Município de Salto Veloso e Estatuto do Servidores Públicos de Salto Veloso e Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.</p> <p>Bibliografia Sugerida: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.</p>
Auxiliar de limpeza	<p>Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos para limpeza; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. Técnicas de uso e conservação de material de limpeza; Simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de operação de maquinas simples para limpeza e conservação do ambiente; Reciclagem de lixo; limpeza e higienização de prédios públicos, superfícies brancas e revestimentos cerâmicos; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho; limpeza e higienização de banheiros e áreas comuns; armazenamento, cuidados de manuseio e destino do lixo hospitalar. Noções de ética e cidadania; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Lei Orgânica do Município de Salto Veloso e Estatuto dos Servidores Públicos de Salto Veloso e Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.</p>
Auxiliar de Limpeza Urbana	<p>Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos para limpeza; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho.</p>

	<p>Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. Técnicas de uso e conservação de material de limpeza; Simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de operação de máquinas simples para limpeza e conservação do ambiente; Reciclagem de lixo; limpeza e higienização de prédios públicos, superfícies brancas e revestimentos cerâmicos; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho; limpeza e higienização de banheiros e áreas comuns; armazenamento, cuidados de manuseio e destino do lixo hospitalar. Noções de ética e cidadania; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.</p> <p>Bibliografia Sugerida: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.</p>
Operário Braçal	<p>Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos para limpeza; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. Técnicas de uso e conservação de material de limpeza; Simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de operação de máquinas simples para limpeza e conservação do ambiente; Reciclagem de lixo; limpeza e higienização de prédios públicos, superfícies brancas e revestimentos cerâmicos; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho; limpeza e higienização de banheiros e áreas comuns; armazenamento, cuidados de manuseio e destino do lixo hospitalar. Noções de ética e cidadania; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.</p> <p>Bibliografia Sugerida: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.</p>
Operador de Máquinas Classe I e II	<p>Noções do Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito; Direção defensiva; Noções gerais de</p>

	<p>circulação e conduta; . Noções de mecânica. Conhecimento a respeito de máquinas tipo: Esteira, trator de pneus, perfuratrizes, basculantes, escavadeiras, motoniveladoras, retroescavadeira, escavadeira hidráulica e outras máquinas similares. Manuseio de volante, alavanca de comando, acionamento de pedais. Noções de proteção ao meio ambiente e cidadania. Direção defensiva. Mecânica básica. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiorrespiratória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações e fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; normas de segurança, conceito de proteção e equipamentos de proteção. Normas básicas de higiene, pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. EPIs – Equipamentos de Proteção Individual. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores Públicos do município de Salto Veloso e outras conteúdos inerentes as atribuições do cargo e a execução das atividades que o mesmo exige..</p> <p>Prática de direção veicular: Condução de veículos da espécie; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção; sinalização de trânsito; manutenção do veículo; direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas.</p> <p>Bibliografia Sugerida BRASIL, Código de Trânsito Brasileiro atualizado. Outras a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.</p>
Motorista Classe II	<p>Noções do Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito; Direção defensiva; Noções gerais de circulação e conduta; Noções de mecânica de autos; Manutenção e Limpeza de veículos; Equipamento de Proteção Individual, Noções de prevenção de acidentes, funcionamento e Manejo do equipamento utilizado; Noções de segurança; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Noções de Hierarquia e relações humanas no trabalho e noções de segurança e equipamentos de segurança no trabalho; Noções de Primeiros Socorros, ética e cidadania; Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito; Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos</p>

	<p>de Salto Veloso e Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. Prática de direção veicular: Condução de veículos da espécie; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção; sinalização de trânsito; manutenção do veículo.</p> <p>Bibliografia Sugerida BRASIL, Código de Trânsito Brasileiro atualizado. Outras a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.</p>
--	---

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

3.2.1 Conteúdo de Conhecimentos Gerais

<p>Língua Portuguesa – 5 questões</p>	<p>Interpretação de Textos – Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, erivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira; Gêneros literários e discursivos. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.</p> <p>Bibliografia Sugerida: ANDRÉ, Hildebrando A de. Gramática ilustrada. 4. ed. São Paulo: Moderna, 1990. CUNHA, Celso e CINTRA, Luis Filipe Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 5ª. Ed. 2010. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 26. Ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 1985. FERREIRA, A. B. de H. Novo Aurélio século XXI: o dicionário da língua portuguesa. R. J: Nova Fronteira, 1999. Médicas, 1995. ROCHA LIMA, Carlos Henrique da. Gramática normativa da língua portuguesa. 26. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985. Livros didáticos de Língua Portuguesa para o ensino médio. Outras Gramáticas Normativas.</p>
<p>Matemática – 5 questões</p>	<p>Números Naturais e sistemas de numeração decimal; números racionais, operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Espaço e forma, grandezas e medidas, - Geometria, equações de primeiro e segundo grau. Funções, Expressões numéricas, múltiplos, resolução de problemas, sistema de numeração decimal e romana; Raízes, proporcionalidade entre seguimentos, semelhança de figuras, os números, formas geométricas, medidas de comprimento, ângulos e retas, números primos, medidas de tempo, polígonos, frações, triângulos e quadriláteros, medidas de capacidade, porcentagem, juros simples e compostos, regra de três, medidas de superfície, gráficos e tabelas, simetria e medidas de massa. Álgebra, geometria, geometria analítica, equações de primeiro e segundo grau, noções de estatística.</p> <p>Referências Bibliográficas</p>

	GIOVANNI, José Ruy; BONJORNIO, José Roberto, GIOVANNI JR., J. Matemática Fundamental: 2º, Grau – volume único.. SP, Ed. FTD, 2008. Outros Livros de Matemática do ensino fundamental.
--	--

3.2.2 Conteúdo Específico

Atendente de creche	Educação infantil no mundo atual, no Brasil e em Santa Catarina, Lúdico e a educação infantil, recreação, A inclusão escolar, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-Aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Aspectos históricos, culturais, geográficos e econômicos e populacionais do Município de Salto Veloso e do Estado de Santa Catarina. - Constituição Federal, na parte referente a Educação; ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. Noções de Informática, internet, editor de texto e planilhas - Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores Públicos do município de Salto Veloso e Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.
Professor de Séries Iniciais	Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceitualização, apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades

	<p>afins, observando se a pratica do dia a dia. Sistema de escrita alfabético ortográfica: compreensão e valorização da cultura escrita, apropriação do sistema de escrita, leitura, produção de textos escritos, desenvolvimento da oralidade; Conceitos: língua e ensino da língua, alfabetização, letramento; A infância e sua singularidade na educação básica; Articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem; Avaliação do/no processo de alfabetização e letramento; Gêneros textuais orais e escritos; Conceitos: movimento, tempo, cultura, fontes históricas, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente; Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação. Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino- Aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas. Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire,- Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos; Legislação da Educação de Jovens e Adultos; Legislação Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Política nacional, estadual e municipal do Idoso; Pesquisa como princípio educativo; O trabalho docente na Educação de Jovens e Adultos; Avaliação na perspectiva processual; Letramento e Alfabetização de Adultos; O ensino e a aprendizagem da leitura; Gêneros discursivos Educação Física na Educação Infantil e Ensino Fundamental;. Lei 4.851 de 14/11/2011 do Sistema Municipal de Ensino de Salto Veloso Lei Orgânica Municipal e Estatuto do Servidor.</p>
	<p>Currículo Escolar: sentido amplo e específico planejamento curricular,</p>

<p>Professor de Séries Finais (português)</p>	<p>interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Concepções de linguagem; A língua como forma de interação; Gêneros textuais orais e escritos e ensino; Oralidade, escrita e ensino; Fala, leitura, escrita e ensino; Leitura e produção textual; Articulação entre ler, escrever e as áreas do conhecimento; Ensinar e aprender: perspectiva histórico-cultural. Compreensão e interpretações de textos. - Denotação e Conotação; - Sistema ortográfico vigente: emprego das letras e acentuação gráfica; - Classes de palavras e suas flexões; Processo de formação de palavras; - Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. - Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal; - Emprego do acento indicativo da crase; - Colocação dos pronomes átonos; - Emprego dos sinais de pontuação; - Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; - Literatura Geral e Brasileira; - Funções sintéticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Educação Física na Educação Infantil e Ensino Fundamental; Lei 4.851 de 14/11/2011 do Sistema Municipal de Ensino de Salto Veloso Lei Orgânica Municipal e Estatuto do Servidor.</p>
<p>Professor de Informática</p>	<p>Currículo Escolar: sentido amplo e específico planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e</p>

	<p>externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Habilidade de digitação; Cuidados especiais. Liga/desliga. Backup.Windows e suas versões;Intranet e Internet; Configurações, navegadores e restrições;Vírus – detecção e eliminação/ prevenção;DOS: Principais Comandos; HARDWARE E SOFTWARE: Conceito, Tipos e Funções/Aplicações; Windows Explorer, Painel de Controle, Meu computador, Ferramentas de Sistema, Configurações básicas do Windows. Aplicativos básicos. Aplicativo s do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras. Noções básicas de Internet e uso de na vegadores. Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails. Manuseio de periféricos – impressoras; Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores Públicos do município de Salto Veloso e outros conteúdos inerentes as atribuições do cargo e a execução das atividades que o mesmo exige.</p>
<p>Professor de Educação Infantil</p>	<p>Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno,plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimento s; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB;Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências edagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, RECNEI. Educação Infantil na perspectiva histórica; O papel social e a função da educação infantil; A organização do tempo e do espaço na educação infantil; O brincar no espaço educativo; O papel</p>

	<p>do profissional da educação infantil; A documentação Pedagógica planejamento, registro, avaliação); Princípios que fundamentam a prática na educação infantil: educar e cuidar, dimensões humanas, direitos da criança e relação creche família; As instituições de educação infantil como espaço de produção das culturas infantis; desenvolvimento Infantil Educação Física na Educação Infantil e Ensino Fundamental; Lei 4.851 de 14/11/2011 do Sistema Municipal de Ensino de Salto Veloso Lei Orgânica Municipal e Estatuto do Servidor.</p>
--	---

ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES INERENTES AO CARGO, ESCOLARIDADES E REQUISITOS MÍNIMOS
PARA INVESTIDURA

Atendente de Creche	<p>Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas;</p> <p>Acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais da entidade;</p> <p>Proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal como: tomar banho, trocar fraldas e roupas, escovar os dentes;</p> <p>Servir as crianças e auxiliar as crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem-estar das crianças;</p> <p>Ministrar medicamentos conforme prescrição médica; prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia;</p> <p>Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida;</p> <p>Vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento;</p> <p>Apurar a frequência diária ou mensal dos menores;</p> <p>Receber e acompanhar as crianças até o portão de entrada da entidade;</p> <p>Proporcionar um ambiente agradável para a hora do soninho dos bebês e de outras crianças que necessitarem;</p> <p>Colaborar com as atividades de articulação da entidade.</p>	Ensino Médio
Auxiliar de alimentação e nutrição	Preparar as refeições para atender à demanda referente à alimentação da clientela dos projetos educacionais e/ou sociais do Município, cuidando da limpeza do local de trabalho e dos utensílios utilizados, garantindo um bom padrão de higiene no desempenho de suas tarefas.	Ensino fundamental
Auxiliar de limpeza	Executar serviços de limpeza e higiene nas instalações dos prédios da municipalidade, e serviços de copa, cozinha, e serviços gerais.	Ensino fundamental

Auxiliar de Limpeza Urbana (Gari)	Realizar coleta de lixo domiciliar, industrial e entulhos; Realizar limpezas de locais públicos usando ferramentas e utensílios específicos; Executar pequenos trabalhos relacionados à construção civil; Realizar outras atribuições e tarefas afins.	Alfabetizado
Motorista Classe II	Conduzir ambulâncias, veículos de passeio, peruas e/ou caminhões trucados, transportando passageiros e/ou cargas diversas para locais determinados, responsabilizando-se pelo bem estar dos passageiros e auxiliando no carregamento e descarga de materiais diversos.	Ensino Fundamental completo e carteira de habilitação definida para categoria no Código Brasileiro de Trânsito.
Operário Braçal	Realizar coleta de lixo domiciliar, industrial e entulhos; Realizar limpezas de locais públicos usando ferramentas e utensílios específicos; Executar pequenos trabalhos relacionados à construção civil; Realizar outras atribuições e tarefas afins.	Alfabetizado
Operador de Máquinas Classe I	Operar trator agrícola no preparo do solo, aração, gradear e nas colheitas de produtos agrícolas, bem como silagens, transporte de dejetos animais, transporte de calcário, além de outras atividades designadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.	Ensino Fundamental.
Operador de Máquinas Classe II	Executar trabalhos de terraplanagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos, para fins específicos; Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados; Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificante na máquina sob a sua responsabilidade; Comunicar ao seu superior qualquer anomalia no funcionamento da máquina; Desempenhar atividades afins.	Alfabetizado e portador da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria “C”.
Professor (séries iniciais, séries finais, educação infantil e informática)	Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino. Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as	Nível superior - licenciatura em pedagogia, língua portuguesa, Informática ou Bacharel em Ciência da Computação, conforme descrito ao item 3

	<p>famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe. Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Zelar pela disciplina e pelo material docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.</p>	
--	---	--

ANEXO V

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DE TESTE SELETIVO
SIMPLIFICADO 001/2015**

Nome do Candidato:	Tipo de Recurso: <input type="checkbox"/> 1 – Contra o edital <input type="checkbox"/> 2 – Contra indeferimento de inscrição <input type="checkbox"/> 3 – Contra Inscrição <input type="checkbox"/> 4 – Contra questão da prova <input type="checkbox"/> 5 - Contra o Gabarito <input type="checkbox"/> 6 – Contra a Pontuação Prova (escrita, prática ou títulos) <input type="checkbox"/> 7 – outros
	<input type="checkbox"/> 1 – Deferido <input type="checkbox"/> 2 – Indeferido
N.º de Inscrição:	Cargo:
N.º da Questão:	Data:
Fundamentação e Referência Bibliográfica:	

Assinatura do Candidato

Local e data _____ de _____ de 2015.