



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023

**Código registro TCE:** CA9AACB02D0D9D85C473081E016F5C3CDFB7E708

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 82.827.353/0001-24, sito à Travessa das Flores, n. 58, Centro, em Salto Veloso, SC, representada por seu Prefeito Municipal **NEREU BORGA**, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** visando futura contratação do objeto abaixo indicado. Os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação” deverão ser entregues no Setor de Licitações do Município de Salto Veloso, no endereço indicado anteriormente, até **10 de fevereiro de 2023, às 9h**. Abertura da sessão no mesmo dia às **09h15min**. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições expostas neste Edital, e será regido pela Lei nº 10.520/02, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais dispositivos legais.

#### 1 OBJETO

**1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE AULAS PARA O DEPARTAMENTO DE CULTURA, CONFORME DESCRIÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I.**

#### 2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**2.1** Poderão participar do processo Empresas, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**2.5** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;
- c) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) Sejam impedidas de participar em licitação, por questões de parentesco, de conformidade com art. 24, da Lei Orgânica do Município;
- e) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.
- f) O disposto no art. 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.
- g) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal, INSS e FGTS.
- h) Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

#### 3 REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- m) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### 4 APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues a **Pregoeiro (a)**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo devidamente protocolados:

**Prefeitura Municipal de Salto Veloso - SC**  
**Travessa das Flores, 58**  
**Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal.**

**DATA: 10 de fevereiro de 2023, às 9h. (para protocolar os envelopes).**

4.2 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO-SC  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2023  
ENVELOPE N.º 01- PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

PREFEITURA DE SALTO VELOSO-SC  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2023  
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

4.3 A Prefeitura Municipal de Salto Veloso, através do Setor de Licitações, somente considerará os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que forem entregues no setor de protocolos designado, no local, data e horário definido neste edital.



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### 5 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

**5.1 No dia, 10 de fevereiro de 2023, a partir das 9h15min serão realizadas sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e demais atos.**

**5.2** O representante da licitante deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de:

- a) Cédula de identidade;
- b) Documentação para credenciamento;
- c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo II, e ainda:

**5.3** As licitantes deverão credenciar representante, quando não for sócio ou proprietário, com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, mediante a apresentação de:

**5.3.1** Procuração por instrumento público; **ou**

**5.3.2** Procuração por instrumento particular; **ou**

**5.3.3** Carta de credenciamento (anexo III) com assinatura reconhecida em cartório ou assinada digitalmente.

**5.4** Em se tratando de sócio ou proprietário a licitante deverão apresentar cópia do registro comercial, do ato constitutivo, do estatuto ou do contrato social autenticada por cartório ou por **Servidor do Município de Salto Veloso**.

**5.5** A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da licitante neste ato.

**5.6** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes, o Pregoeiro não mais aceitará novas licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Financeira e a Documentação para a Habilitação.

**5.7** Caso o licitante já tenha apresentado o Contrato Social e suas alterações no credenciamento, não há necessidade de apresentá-los novamente no envelope de habilitação.

### 6 PROPOSTAS DE PREÇOS

São itens que devem estar dentro do envelope de PROPOSTA:

**6.1** A proposta física (em papel) deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do Pregão;
- c) Descrição do objeto conforme item 1.1 (facultativo);
- d) Especificações dos itens conforme memorial/descrição;
- e) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a entrega e instalação do objeto da presente licitação, rescisão dos funcionários;

- f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados a partir da entrega dos envelopes.
- g) Os valores cotados na proposta deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (R\$ 0,00);
- h) O valor total deverá ser composto do valor unitário, sendo este em conformidade com a alínea anterior, multiplicado pela quantidade solicitada.

**6.2 Declaração de que empresa está ciente e concorda com todas as disposições do presente certame.** A empresa que não apresentar essa declaração será desclassificada do certame.

**6.3 Declaração de que os valores propostos,** bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

**6.4 O valor máximo do presente certame será de R\$ 152.505,00 (cento e cinquenta e dois mil, quinhentos e cinco reais).**

**6.5** Será desclassificada a proponente que ultrapassar o valor máximo estimado previsto neste Edital;

**6.6** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

**6.7** Não obstante o tipo **Menor preço por ITEM** o licitante não poderá apresentar os itens descritos nas planilhas com valores superiores aos apresentados no Memorial Descritivo – Anexo I deste Edital.

**6.8** O objeto deverá ser entregue conforme a necessidade do Município, após a solicitação do responsável.

## 7 DA HABILITAÇÃO

### 7.1 DA HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA

#### 7.2 Para comprovação da habilitação jurídica:

**7.2.1** Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado; o Registro Comercial e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício, devidamente autenticadas por cartório ou por servidor do município de Salto Veloso – SC.

**7.2.2** Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação,



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

conforme o modelo do Anexo IV.

**7.2.3** Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme o Modelo do Anexo V.

**7.2.4** As empresas optantes pelo simples (ME, EPP), deverão comprovar a situação mediante apresentação da certidão da junta comercial de conformidade com o art. 8º da IN 103/07 do DNRC. Esta certidão fica dispensada para os Microempreendedores Individuais (MEI).

**7.2.5** Declaração de não impedimento de participação, conforme anexo VIII deste edital.

### **7.3 Para comprovação da regularidade fiscal:**

**7.3.1** Cópia do CNPJ/MF;

**7.3.2** Cópia do Cadastro Estadual de Contribuintes (FAC);

**7.3.3** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;

**7.3.4** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

**7.3.5** Prova de Regularidade com a Receita Federal;

**7.3.6** Prova de Regularidade com INSS;

**7.3.7** Prova de Regularidade com FGTS;

**7.3.8** Certidão negativa de débitos trabalhista.

**7.3.9** Certidão negativa cível (e-proc e e-saj)

### **7.4 Regularidades Econômicas Financeiras:**

**7.4.1** Certidão Negativa de Falência e Concordata. (E-proc e E-saj)

### **NOTAS:**

**a)** Considerando a implantação do sistema E-proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema e-proc quanto no sistema E-saj. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

**b)** As certidões negativas que não possuem prazo de validade serão consideradas válidas até 60 (sessenta) dias da data de emissão, exceto as emitida pela Internet;

**c)** Todas as fotocópias deverão estar autenticadas por cartório ou por servidor do Município de Salto Veloso – SC, exceto as extraídas pela Internet.

**d)** Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope 02.

### **7.5 Qualificação Técnica:**

#### **7.5.1 PARA O ITEM 01:**

**7.5.1.1** Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou direito privado, que comprove que o profissional responsável apresentado pela proponente licitante tenha executado serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**7.5.1.2** Comprovação de Licenciatura em Música ou Artes com habilitação em Música.

**7.5.1.3** Currículo comprovando experiência de no mínimo 3 (três) anos no serviço licitado.



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### **7.5.2 PARA O ITEM 02:**

**7.5.2.1** Qualificação técnica: Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou direito privado, que comprove que o profissional responsável apresentado pela proponente licitante tenha executado serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**7.5.2.2** Comprovação de formação acadêmica em Artes, Educação ou Humanas.

**7.5.2.3** Currículo comprovando experiência de no mínimo 3 (três) anos no serviço licitado.

### **7.5.3 PARA O ITEM 03:**

**7.5.3.1** Qualificação técnica: Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou direito privado, que comprove que o profissional responsável apresentado pela proponente licitante tenha executado serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**7.5.3.2** Comprovação de formação acadêmica em Licenciatura e ou Bacharelado em Artes,

**7.5.3.3** Educação Artística ou Design

**7.5.3.4** Currículo comprovando experiência de no mínimo 3 (três) anos no serviço licitado.

### **7.5.4 PARA O ITEM 04:**

**7.5.4.1** Qualificação técnica: Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou direito privado, que comprove que o profissional responsável apresentado pela proponente licitante tenha executado serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**7.5.4.2** Comprovação de ensino médio completo.

**7.5.4.3** Currículo comprovando experiência de no mínimo 7 (sete) anos como fotógrafo.

### **7.5.5 PARA O ITEM 05:**

**7.5.5.1** Qualificação técnica: Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou direito privado, que comprove que o profissional responsável apresentado pela proponente licitante tenha executado serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**7.5.5.2** Comprovação de ensino médio completo.

**7.5.5.4** Currículo comprovando experiência de no mínimo 5 (cinco) anos no serviço licitado.

## **8 SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial dos participantes devidamente credenciados.

### **8.2 Da Classificação das Propostas:**

**8.2.1** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

**8.2.2** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**8.2.4** Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.2.5** A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

### **8.3 Dos Lances Verbais:**

**8.3.1** As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos.

**8.3.2** Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

**8.3.3** Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor global, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro.

**8.3.4** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

**8.3.5** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**8.3.6** Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

**8.3.7** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

**8.3.8** Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas Micro empresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º);

**8.3.9** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I);

**8.3.10** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º);

**8.3.11** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 5.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III);



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

**8.3.12** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 5.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II);

**8.3.13** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**8.3.14.** Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º);

**8.3.15.** Facultativamente, o pregoeiro poderá oferecer contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

### 8.4 Do Julgamento

**8.4.1** O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço por ITEM** ofertado.

**8.4.2** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.3** Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.4** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.5** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.6** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.4.7** Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame.

**8.4.8** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.4.9** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

**8.4.10** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "**Documentação de Habilitação**" inviolada, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### 9 IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

**9.1** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer





# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, por escrito, no Setor de Protocolos, presencialmente ou por e-mail: [compras@saltoveloso.sc.gov.br](mailto:compras@saltoveloso.sc.gov.br).

**9.2** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.4** Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

**9.5** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

**9.6** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.7** O resultado do recurso será divulgado mediante a fixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes **por e-mail**.

## 10 ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**10.2** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

## 11 CONTRATO

**11.1** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo VI, e da proposta aceita.

**11.2** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

**11.3** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**11.4** O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de endereço eletrônico.

**11.5** Quaisquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**11.6** O contrato poderá ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### 12 DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

**12.1** O objeto da presente licitação deverá ser prestado de acordo com as exigências da Prefeitura Municipal.

**12.2** O contrato terá vigência até 12 meses, podendo ser prorrogado.

**12.3** O objeto deverá ser entregue conforme a necessidade do Município.

**12.4** As empresas enquadradas dentro da NORMA DE PROCEDIMENTO FISCAL 095/2009, deverão emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA – Nfe.

**12.5** O material entregue pelo contratado está sujeito à análise de qualidade pela Comissão de Licitação, sendo que essa análise servirá de parâmetro para a continuidade da contratação.

### 13 DAS PENALIDADES

**13.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.

**13.2** O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

**a)** Advertência;

**b)** Multa:

- No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% do valor contratual;

- Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Salto Veloso-SC poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato limitado a 10% do valor contratual.

- Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

**13.3** Suspensões do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Salto Veloso-SC, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

**13.4** Declarações de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

**13.5** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### 14 DA CONTRATAÇÃO

**14.1** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/1993), cuja respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

**14.2** A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente).

**14.3** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, com vistas à negociação e posterior contratação, conforme artigo 11, incisos XIX e XXVII do Decreto 1033/2005 do Município de Salto Veloso.

**14.4** O contrato terá vigência de até 12 meses (doze meses).

### 15 DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**15.2** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

**15.3** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**15.4** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

**15.5** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**15.6** É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

**15.7** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**15.8** O (a) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**15.9** Os interessados em retirar o referido Edital, deverão solicitá-lo ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina, via e-mail, sem nenhum custo por parte do solicitante. Caso seja solicitada ao Departamento de Compras e Licitações a impressão do edital, a mesma terá um custo de **R\$ 50,00 (cinquenta reais), sendo retirado boleto junto ao responsável da tributação.**

**15.10** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela comissão, através do telefone (49) 3536-0146 ou pelo



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

e-mail: [compras@saltoveloso.sc.gov.br](mailto:compras@saltoveloso.sc.gov.br).

### **16 ANEXOS DO EDITAL**

**16.1** Integram este Edital, os seguintes anexos:

**Anexo I – Descrição do Objeto;**

**Anexo II – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;**

**Anexo III - Carta de Credenciamento;**

**Anexo IV - Declaração de inexistência de fatos supervenientes;**

**Anexo V - Declaração que não emprega menores;**

**Anexo VI - Modelo de Planilha de proposta;**

**Anexo VII – Declaração de autenticidade de cópias e assinaturas;**

**Anexo VIII – Declaração de não impedimento de participação**

**Anexo IX – Minuta do contrato.**

**Anexo X – Resumo da Documentação**

Salto Veloso SC, 31 de janeiro de 2023.

**NEREU BORGA**  
Prefeito Municipal



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO I

#### 1 OBJETO:

1.1 Contratação de empresas para prestação de aulas para o departamento de cultura, conforme descrições contidas a seguir:

#### 2 DESCRITIVO DOS ITENS:

ITEM 1	OFICINA DE MÚSICA VIOLÃO POPULAR, GUITARRA E CONTRABAIXO	HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	<b>Descrição</b>			
	<p>Contratação de profissional para ministrar aulas de violão popular, guitarra e contrabaixo, com o objetivo de fornecer ao aluno os recursos técnicos (práticos e teóricos) que são utilizados para execução e interpretação do repertório popular. Fazer com que o aluno esteja suprido técnica e musicalmente de modo a ter em seu repertório um conjunto de peças musicais suficientes para a apresentação, podendo apresentar-se como solista e ou em grupo.</p> <p>O prestador de serviços participará junto aos alunos na construção, ensaios e apresentações culturais nos eventos do Departamento de Cultura e do município e fora dele quando solicitado.</p> <p>As aulas serão ministradas no município de Salto Veloso, área urbana ou rural, em local a ser definido e organizado pelo Departamento de Cultura e em horário a ser escalonado de acordo com a respectiva do mesmo.</p> <p>A organização das turmas e preenchimento de vagas será de responsabilidade do Departamento de Cultura.</p> <p>Ao prestador de serviços caberá verificar a presença dos alunos durante as aulas, sendo encaminhadas à chefia o número de vagas ociosas (sempre que houver) para serem preenchidas, além de relatório mensal sobre as aulas e atividades realizadas com informações pertinentes à administração.</p> <p>Ao prestador caberá verificar se o aluno tem seu instrumento ou precisa emprestar os que estiverem disponíveis no Departamento.</p> <p>Ao prestador caberá a manutenção preventiva dos instrumentos do Departamento utilizados em sala de aula e apresentações.</p>	1.000 horas a serem distribuídas em até 12 meses.	R\$47,00	R\$ 47.000,00



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

<p>Os horários das aulas deverão ser agendados de acordo com a demanda Departamento de Cultura.</p> <p>O Professor(a) deverá cumprir seu horário de trabalho no local das aulas, caberá ao Departamento de Cultura descontar no pagamento horas faltosas ou organizar a reposição.</p> <p>O profissional deverá ser graduado em Licenciatura em Música, Artes com habilitação em Música</p> <p>O profissional deverá comprovar experiência de no mínimo 3 anos através de currículo e de 1 Atestado de capacidade técnica.</p>			
--	--	--	--

ITEM 2	PINTURA EM TELA	HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	<b>Descrição</b>			
	<p>Contratação de artista plástico para ministrar aulas teóricas e práticas com exploração de técnicas e materiais artísticos, como tinta à óleo, acrílica, tela, tecido e madeira. O objetivo é a sensibilização em relação à arte, desenvolvimento do potencial artístico através da técnica de pintura em tela e promoção de momentos de sociabilização e lazer.</p> <p>O professor deverá organizar exposições anuais das obras realizadas nas oficinas.</p> <p>As aulas serão ministradas no município de Salto Veloso, área urbana ou rural, em local a ser definido e organizado pelo Departamento de Cultura e em horário a ser escalonado de acordo com a respectiva do mesmo.</p> <p>A organização das turmas e preenchimento de vagas será de responsabilidade do Departamento de Cultura.</p> <p>Ao prestador de serviços caberá verificar a presença dos alunos durante as aulas, sendo encaminhadas à chefia o número de vagas ociosas (sempre que houver) para serem preenchidas, além de relatório mensal sobre as aulas e atividades realizadas com informações pertinentes à administração.</p> <p>Os horários das aulas deverão ser agendados de acordo com a demanda Departamento de Cultura.</p>	<p>430 horas a serem distribuídas em até 12 meses.</p>	<p>R\$ 60,00</p>	<p>R\$ 25.800,00</p>



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

<p>O Professor (a) deverá cumprir seu horário de trabalho no local das aulas, caberá ao Departamento de Cultura descontar no pagamento horas faltosas ou organizar a reposição.</p> <p>O profissional deverá ter curso superior na área de Artes, Educação ou Humanas</p> <p>O profissional deverá apresentar currículo que comprove sua atuação como artista plástico há pelo menos 5 anos.</p> <p>O profissional deverá comprovar experiência de no mínimo 3 anos através de Atestado de capacidade técnica ou currículo.</p>			
---	--	--	--

ITEM 3	DESENHO	HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	<b>Descrição</b>			
	<p>Profissional para ministrar aulas de desenho artístico com o objetivo de ensinar à utilização diversos materiais e técnicas, inclusive digital. Aliando teoria e prática, fornecendo as ferramentas necessárias para o aluno ter um novo e útil conhecimento.</p> <p>O professor deverá organizar exposições anuais das obras realizadas nas oficinas</p> <p>As aulas serão ministradas no município de Salto Veloso, área urbana ou rural, em local a ser definido e organizado pelo Departamento de Cultura e em horário a ser escalonado de acordo com a respectiva do mesmo.</p> <p>A organização das turmas e preenchimento de vagas será de responsabilidade do Departamento de Cultura.</p> <p>Ao prestador de serviços caberá verificar a presença dos alunos durante as aulas, sendo encaminhadas à chefia o número de vagas ociosas (sempre que houver) para serem preenchidas, além de relatório mensal sobre as aulas e atividades realizadas com informações pertinentes à administração.</p> <p>Os horários das aulas deverão ser agendados de acordo com a demanda</p>	<p>640 horas a serem distribuídas em até 12 meses.</p>	<p>R\$ 47,00</p>	<p>R\$ 30.080,00</p>



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

<p>Departamento de Cultura.</p> <p>O Professor (a) deverá cumprir seu horário de trabalho no local das aulas, caberá ao Departamento de Cultura descontar no pagamento horas faltosas ou organizar a reposição.</p> <p>O profissional deverá ser graduado em Licenciatura e ou Bacharelado em Artes, Educação Artística ou Design</p> <p>O profissional deverá comprovar experiência de no mínimo 3 anos através de Atestado de capacidade técnica.</p>			
---	--	--	--

ITEM 4	FOTOGRAFIA	HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	<b>Descrição</b>			
	<p>Profissional para ministrar aulas de fotografia com o objetivo de ensinar recursos para fotografar com Celular ou Câmera digital, resolução para a qualidade de fotografias, luz / iluminação, zoom digital, características de lente, ângulo de visão, controle foco e desfoque, técnicas de enquadramento e composição de imagens e regras básicas de composição fotográfica.</p> <p>O professor deverá organizar exposições anuais das obras realizadas nas oficinas</p> <p>As aulas serão ministradas no município de Salto Veloso, área urbana ou rural, em local a ser definido e organizado pelo Departamento de Cultura e em horário a ser escalonado de acordo com a respectiva do mesmo</p> <p>As aulas serão ministradas no município de Salto Veloso, área urbana ou rural, em local a ser definido e organizado pelo Departamento de Cultura e em horário a ser escalonado de acordo com a respectiva do mesmo.</p> <p>A organização das turmas e preenchimento de vagas será de responsabilidade do Departamento de Cultura.</p> <p>Ao prestador de serviços caberá verificar a presença dos alunos durante as</p>	<p>500 horas a serem distribuídas em até 12 meses.</p>	<p>R\$ 75,00</p>	<p>R\$ 37.500,00</p>





# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

<p>aulas, sendo encaminhadas à chefia o número de vagas ociosas (sempre que houver) para serem preenchidas, além de relatório mensal sobre as aulas e atividades realizadas com informações pertinentes à administração. Os horários das aulas deverão ser agendados de acordo com a demanda Departamento de Cultura.</p> <p>O Professor (a) deverá cumprir seu horário de trabalho no local das aulas, caberá ao Departamento de Cultura descontar no pagamento horas faltosas ou organizar a reposição.</p> <p>O profissional deverá ter ensino médio completo.</p> <p>Currículo comprovando experiência de no mínimo 7 (sete) anos como fotógrafo.</p> <p>1 (um) Atestado de capacidade técnica.</p>			
---	--	--	--

ITEM 5	BIO ARTESANATO	HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	<b>Descrição</b>			
	<p>Profissional para ministrar aulas de bio artesanato com o objetivo de abordar técnicas das artes visuais em suas práticas convencionais, contemporâneas ou aplicadas em materiais recicláveis e naturais presentes em nosso município. As aulas serão ministradas para crianças a partir de 6 anos.</p> <p>O professor deverá organizar exposições anuais das obras realizadas nas oficinas</p> <p>O professor deverá estabelecer parcerias com as demais oficinas de artes na produção de figurinos, adereços e cenários.</p> <p>As aulas serão ministradas no município de Salto Veloso, área urbana ou rural, em local a ser definido e organizado pelo Departamento de Cultura e em horário a ser escalonado de acordo com a respectiva do mesmo.</p> <p>A organização das turmas e preenchimento de vagas será de</p>	250 horas a serem distribuídas em até 12 meses.	R\$ 48,50	R\$ 12.125,00



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

<p>responsabilidade do Departamento de Cultura.</p> <p>Ao prestador de serviços caberá verificar a presença dos alunos durante as aulas, sendo encaminhadas à chefia o número de vagas ociosas (sempre que houver) para serem preenchidas, além de relatório mensal sobre as aulas e atividades realizadas com informações pertinentes à administração.</p> <p>Os horários das aulas deverão ser agendados de acordo com a demanda do Departamento de Cultura.</p> <p>O Professor (a) deverá cumprir seu horário de trabalho no local das aulas, caberá ao Departamento de Cultura descontar no pagamento horas faltosas ou organizar a reposição.</p> <p>O profissional deverá ter ensino médio completo.</p> <p>Currículo comprovando experiência de no mínimo 5 (cinco) anos no serviço licitado.</p> <p>1 (um) Atestado de capacidade técnica.</p>			
--	--	--	--



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO II (MODELO)

(Fora do envelope de habilitação e proposta - junto com o credenciamento)

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina.

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão Presencial e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

---

(assinatura)

(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

ANEXO III

(MODELO)

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina.

Prezados Senhores:

Através do presente, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, na modalidade de **Pregão Presencial nº 011/2023**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas de preços e lances, assinar atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar a prazos recursais, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

---

(assinatura com firma reconhecida ou de forma digital)  
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO IV (MODELO)

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina.

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

---

(assinatura)

(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO V (MODELO)

#### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina.

Prezados Senhores:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Presencial nº 011/2023**, em cumprimento ao Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

---

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO VI

#### Modelo de planilha de proposta

**Proponente:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CNPJ:**

**Inscrição Estadual:**

**Dados bancários: Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**Descrição do Objeto:** Contratação de empresas para prestação de aulas para o departamento de cultura, conforme descrições contidas no anexo I.

**Especificação dos itens:**

ITEM	DESCRIÇÃO	HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
<b>TOTAL:</b>				

**Valor total (numérico e por extenso):**

**Validade da Proposta (por extenso):** 60 (sessenta) dias.

**Nome do Representante:**

**Local e data:**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO VII (MODELO)

#### DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS E DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, DECLARA para todos os fins necessários e em direito permitidos, que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive Internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

Por ser expressão da verdade e cientes das penalidades legais, em especial ao disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, firmamos a presente declaração.

---

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)





# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO VIII (MODELO)

#### DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Salto Veloso, Estado do Santa Catarina.

Prezados Senhores:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Presencial nº 011/2023**, em cumprimento ao artigo 24 da Lei Orgânica do Município de Salto Veloso, não é parente por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau do prefeito, vice-prefeito, e vereadores.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

---

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO IX MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX PROCESSO XX PREGÃO PRESENCIAL XX

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, Estado de Santa Catarina, sito Travessa Das Flores, 58, CNPJ/MF nº 82.827.353/0001-24, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **NEREU BORGA**, doravante denominado contratante e \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXXX-XX, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada de **CONTRATADA**, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 14.133/2021, têm entre si justo e ajustado o constante neste instrumento jurídico, conforme descrito nas seguintes cláusulas e condições a seguir expostas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente contrato (...)

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO**

2.1. Fazem parte integrante do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo inteiro teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

I – Proposta de preços da Contratada;

II – Edital de \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão e liquidação das notas fiscais, ou mediante autorização do convenio.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente contrato terá vigência de 01 (um) ano a partir da data de sua assinatura, e sua prorrogação, caso seja legalmente possível e de interesse da contratante, se dará nos moldes da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUINTA – VALOR CONTRATUAL**

5.1. O Valor total a ser pago pelos serviços ora contratados é de **R\$ XXXXXX**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA APTIDÃO ORGÂNICA E TÉCNICA DA CONTRATADA**

6.1. A CONTRATADA deverá manter aptidão orgânica e técnica compatível com as necessidades do CONTRATANTE e fiel ao cumprimento do presente instrumento jurídico. A ineficiência na execução do objeto do presente contrato, salvo por motivos de força maior, a juízo do CONTRATANTE, constitui motivo suficiente para rescisão do presente contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS**

7.1. O município CONTRATANTE, por si e por seus servidores públicos, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com o disposto na legislação vigente sobre Proteção de



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº. 13.709/2018. No manuseio dos dados o CONTRATADO deverá:

I – Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao CONTRATANTE.

II – Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

III – Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE.

IV – Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços ao CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

7.2. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

7.3. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

7.4. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas a respeito de:

I – Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II – Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

7.5. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) a prestação plena, adequada e correta do serviço o qual objeto do presente instrumento;
- b) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as suas obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2. Constitui obrigação da CONTRATANTE:

- a) O preço contratado, em conformidade com as condições estabelecidas no presente contrato.
- b) o pagamento pontual;
- c) solicitar formalmente a prestação dos serviços.

### **CLAUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS EM CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

9.1- Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

9.2- Multas sobre o valor total atualizado do contrato:

9.3- Multa de 0,5 % (meio por cento) do valor contratual por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

9.4- Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

9.5- Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, ou recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

9.6- Suspensão do direito de contratar com o Município de Salto Veloso, de acordo com a seguinte graduação:

9.7- 06 (seis) meses pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

9.8 - 01 (um) ano pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

9.9 - 02 (dois) anos pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

9.10– A multa que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1. Conforme art. 77 da Lei 8.666/93, o presente Contrato será rescindido de pleno direito pelo **CONTRATANTE**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, ressalvados os casos fortuitos e de força maiores, devidamente comprovados e aceitos pelo CONTRATANTE.



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO DA PROPOSTA AO PRESENTE INSTRUMENTO**

11.1. O presente instrumento contratual vincula-se à proposta de serviços da contratada e rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FISCAL DE CONTRATO**

12.1. Fica designado como fiscal do presente contrato o Secretário de Educação, devendo o mesmo desenvolver as atividades em conformidade com o artigo 67 da Lei Federal n.º. 8.666/93, estando sujeito às penas pelo descumprimento do seu mister.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Videira/SC, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** de pleno acordo com o disposto neste instrumento particular, firmam-no, juntamente com duas testemunhas, em 02 (DUAS) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus herdeiros e sucessores, a cumpri-lo em todos os seus termos.

Salto Veloso/SC, (dia) de (mês) de (ano).

**MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**  
**Contratante**

**CNPJ**  
**Contratado**

**ADVOGADO**  
**OAB/SC**

**TESTEMUNHAS:**



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Salto Veloso

### ANEXO X

### RESUMO DA DOCUMENTAÇÃO

#### **Credenciamento:**

- Cédula de identidade original e cópia;
- Carta de credenciamento (Anexo III) ou procuração;
- Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação (Anexo II)
- Contrato Social com suas alterações (cópia+original ou cópia autenticada)

#### **Envelope de Proposta:**

- Proposta
- Declaração de que empresa está ciente e concorda com todas as disposições do presente certame.
- Declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

#### **Envelope de Habilitação:**

- Cópia do CNPJ/MF;
- Cópia do Cadastro Estadual de Contribuintes (FAC);
- Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- Prova de Regularidade com a Receita Federal;
- Prova de Regularidade com INSS;
- Prova de Regularidade com FGTS;
- Certidão negativa de débitos trabalhista.
- Certidão Negativa de Falência e Concordata (e-proc e e-saj)
- Certidão negativa cível (e-proc e e-saj)
- Declaração que não emprega menores
- Declaração de inexistência de fatos supervenientes
- Declaração de autenticidade das cópias e das assinaturas nos documentos apresentados
- Declaração de não impedimento de participação em licitação
- Qualificação Técnica, conforme item 7.5.