



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Salto Veloso

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 005 DE 05 DE SETEMBRO DE 2018

ALTERA INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 001/2016 QUE DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS, TITULARES DE CARGO EFETIVO, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL, APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

A COORDENADORIA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, usando das atribuições que lhe conferem o art. 9º, inciso IV da Lei Municipal nº 1.633 de 05 de junho de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Fica acrescido a alínea *d* e *e* ao inciso I, art. 3º da Instrução Normativa SCI nº 001 de 1º de setembro de 2016, com a seguinte redação:

Art. 3º

Inciso I

- d) Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- e) No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego público ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária.

Art. 2º Fica acrescido a alínea *c* e *d* ao inciso II, art. 3º da Instrução Normativa SCI nº 001 de 1º de setembro de 2016, com a seguinte redação:

Art. 3º

Inciso II

- c) Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- d) No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego público ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária.

Art. 3º Fica acrescido inciso VI ao art. 8º da Instrução Normativa SCI nº 001 de 1º de setembro de 2016, com a seguinte redação:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Salto Veloso

Art. 8º

VI – Conferir no ato do recadastramento, juntamente com o servidor, o tempo de contribuição anterior ao cargo efetivo e após confirmadas as informações enviar relatório a diretoria executiva do IPRESVEL.

Art. 4º Os anexos II e III da Instrução Normativa SCI nº 001/2016, declaração da chefia imediata e formulário de atualização cadastral, passam a vigorar conforme anexo único desta normativa.

Art. 4º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso, 05 de setembro de 2018.

Débora Baronchello
Responsável pelo Controle Interno



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Salto Veloso

ANEXO ÚNICO

FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

I – DADOS BÁSICOS:	
Nome completo (sem abreviações)	Matrícula:

II - DADOS COMPLEMENTARES:			
Estado Civil:		CPF:	
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Expedição: __/__/__
Data de Nascimento: __/__/____		Nome da Mãe:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:		UF:
CEP:	Telefones (inclusive DDD):		
Endereço Eletrônico(e-mail):			

III – DADOS DO DEPENDENTES:			Quantidade de dependentes:
<i>Dependente 1</i>			
Tipo da dependência:		Data de Nascimento: __/__/____	
Nome Completo:			CPF:
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de expedição:
<i>Dependente 2</i>			
Tipo da dependência:		Data de Nascimento: __/__/____	
Nome Completo:			CPF:
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de expedição:
<i>Dependente 3</i>			
Tipo da dependência:		Data de Nascimento: __/__/____	
Nome Completo:			CPF:
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de expedição:
<i>Dependente 4</i>			
Tipo da dependência:		Data de Nascimento: __/__/____	
Nome Completo:			CPF:
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de expedição:

IV - DADOS BÁSICOS:	PROCURADOR () sim () não		
Nome completo (sem abreviações)			
CPF:			
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Expedição: __/__/__
Endereço:			



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Salto Veloso

Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefones (inclusive DDD):	
Endereço Eletrônico(e-mail):		
Responsável legal, procurador, Tutor ou Curador: documentação necessária.		

V – DADOS DA PROCURAÇÃO:	Validade máxima (45 dias) Data emissão: ___/___/_____
Motivo da Procuração: () Doença grave () impossibilidade de locomoção por motivos legais ou judiciais	

VI – DECRAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:
Eu, _____ (nome da chefia imediata), declaro para fins específicos do procedimento do Censo Cadastral Previdenciário dos servidores públicos titulares de cargo efetivo civil ativo do Município de Salto Veloso, conforme Instrução Normativa SCI nº 001/2016 e alterações, que o servidor acima identificado (item I) cumpre expediente regular no(a): _____ (nome do local). Em ___ de _____ de 20___. _____ Assinatura e carimbo do chefe imediato
<small>*Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às penas da Lei.</small>

VII - DECLARAÇÃO
Declaro, sob as penas da lei, que os dados informados neste formulário correspondem à expressão da verdade.
Salto Veloso, ___ de ___ de _____
Assinatura do Servidor ou Representante Legal
Para uso da PMSV Recebido em ___/___/_____ Assinatura e Carimbo do Servidor

***Não imprimir frente e verso**

.....
COMPROVANTE DE RECADASTRAMENTO

Recebi TODOS os documentos necessários para o recadastramento de 20__.

_____, ___/___/_____.

Assinatura e carimbo do responsável