

**ANEXO V**  
**PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO (Art. 9º, 14, § 1º)**

**I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:**

**a) Informações Gerais:**

<b>Entidade:</b>	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>CNPJ:</b>	11.979.075/0001-82
<b>Endereço:</b>	Travessa das Flores, 58 – Centro, Salto Veloso - SC.
<b>Telefone:</b>	(49) 3536-0120
<b>E-mail:</b>	saudesv@yahoo.com.br
<b>Sítio Eletrônico:</b>	<a href="http://www.saltoveloso.sc.gov.br/">http://www.saltoveloso.sc.gov.br/</a>

**b) Rol dos Responsáveis:**

<b>Gestor/Secretário</b>	
<b>Nome</b>	SOLANGE DE BORTOLI BEAL
<b>CPF</b>	479.931.119-00
<b>Cargo/Função</b>	Secretária de Saúde e Assistência Social
<b>Período de gestão</b>	01/01/2017 a 31/12/2020
<b>Ato Nomeação e data</b>	Portaria nº 002/2017 de 01 de Janeiro de 2017
<b>Ato Exoneração e data</b>	
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Bela vista – Centro, Salto Veloso - SC
<b>e-mail</b>	saudesv@yahoo.com.br

**c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:**

A organização administrativa do Fundo Municipal de saúde de Salto Veloso é composta pelo Conselho Municipal de Saúde, cujos atos são regulamentos pela Legislação municipal específica.

O Conselho Municipal de Saúde possui a seguinte composição:

- Representantes do Grupo de Usuários
  - Sindicato dos Trabalhadores Rurais: Jair Tasca
  - Grupo da Terceira Idade: Saule Rech
  - Associação de Mulheres: Terezinha Getassi Macari
  - APAE: Sandra Rocha
  - Associações de Bairros: Vilson Morando

- Pastoral da Saúde: Maria Giacomini
- Representante do Grupo de Profissionais da Saúde:
  - Empresas Privadas da Área de Saúde: Leonel Afonso Abati
  - Hospital Santa Juliana: Michelle Regina Olivo Müller
  - Unidade de Saúde Local: Mirian Giacomini
- Representante do Grupo de Gestores
  - Poder Executivo: Rudinei Muller
  - Secretaria de Saúde e Assistência Social: Katiani Guaraci de Moraes dos Santos
  - Secretário de Saúde: Solange de Bortoli Beal

A presidência do conselho municipal de saúde é exercida pelo senhor Leonel Afonso Abati.

**d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:**

O Fundo Municipal de Saúde foi instituído em 23 de agosto de 1989 pela Lei nº 455/89, tem como principal objetivo o desenvolvimento dos programas de trabalho relacionados à saúde individual e coletiva coordenados pela Secretaria de saúde.

O secretário de saúde tem como atribuição gerir o fundo e estabelecer políticas de aplicação dos recursos.

**III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

a) Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (Art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Cíveis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Emprego												
Agentes Públicos Militares Ativos (43)												
Membros ativos de Poder ou órgão (44)												
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46)												
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servidores contratados por tempo determinado (48)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Estagiários (49)												
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)												
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo												
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52)												
Conselheiros Tutelares (53)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Total</b>												

**NOTAS:**

(39) Incluir apenas uma das opções de vínculo abaixo relacionadas para cada cargo, emprego ou função exercida pelo agente público, a qual deve corresponder à **situação atual** em que se encontre. Em caso de acumulação informar ambos cargos.

(40) Quantidade existente no último dia do mês.

(41) Incluir os servidores ativos ocupantes de cargo efetivo, inclusive em licenças não remuneradas e demais licenças remuneradas a que o servidor faz jus. Excluir os afastados para exercício de cargo/emprego em comissão. Excluir os recebidos mediante o instituto de disposição. Excluir os cedidos.

(42) Incluir os servidores ativos ocupantes de emprego público, inclusive em licenças não remuneradas e demais licenças remuneradas que o servidor faz jus. Excluir os afastados para exercício de cargo/emprego em comissão. Excluir os recebidos à disposição. Excluir os cedidos.

(43) Incluir os policiais militares e os bombeiros militares. Excluir os militares da reserva que retornam como temporários.

(44) Incluir os membros ativos de Poder ou Órgão: Desembargadores e Juizes do Tribunal de Justiça, Procuradores e Promotores de Justiça do Ministério Público, Conselheiros do Tribunal de Contas e Auditores Substitutos de Conselheiros, Defensores Públicos, bem como os Procuradores do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas.

(45) Incluir os Agentes Políticos em exercício de Mandato Eletivo no ente: Governador, Vice-Governador, Prefeito, Vice-Prefeito, Deputados Estaduais e Vereadores.

(46) Incluir os servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente da referida Unidade Gestora.

(47) Incluir os servidores ativos ocupantes exclusivamente de cargo ou emprego em Comissão de livre nomeação e exoneração (comissionado puro, sem vínculo permanente com o Ente da referida Unidade Gestora).

(48) Incluir os servidores contratados por tempo determinado (Admitido em Caráter Temporário - ACT).

(49) Incluir todos os estagiários/bolsistas de qualquer nível de escolaridade, inclusive os médicos residentes.

(50) Incluir os servidores recebidos à disposição, cujo ônus seja da Unidade Gestora, bem como os que o ônus seja do órgão de origem ressarcido na Unidade Gestora.

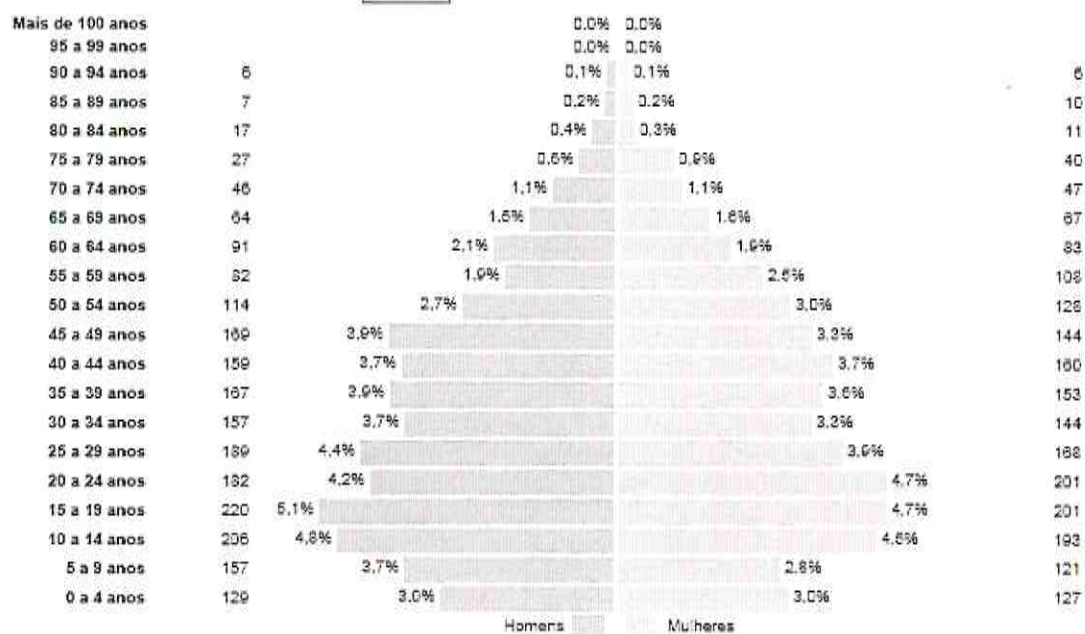
(51) Incluir os servidores cedidos para outras Unidades Gestoras cujo ônus permanece com a origem sem ressarcimento da unidade gestora.

(52) Incluir policiais civis e militares da reserva que retornam como temporários.

(53) Incluir a quantidade de Conselheiros Tutelares.

Programas e ações		Previsão		Execução		Diferenças			
Cód	Função, subfunção, Programa/ação	Física	Financeira	Física	Financeira	Física		Financeira	
						Nominal	%	Nominal	%
1003	AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE SAÚDE	80m2	R\$ 102.744,08	0	R\$ 0,00	0	0	R\$ 102.744,08	0
1004	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	1	R\$ 49.702,00	1	R\$49.700,00	1	100	R\$2,00	99,99
2028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE	2400h	R\$ 3.252.692,68	2400h	R\$ 3.202.216,22	2400h	100	R\$50.476,46	98,44
2029	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	2400h	R\$ 227.145,91	2400h	R\$ 137.697,91	2400h	100	R\$ 89.448,00	60,62
2030	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL	2400h	R\$ 788.673,45	2400h	R\$ 692.832,39	2400h	100	R\$ 95.841,06	88,22
2034	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	2400h	R\$ 41.405,80	2400h	R\$ 29.087,47	2400h	100	R\$ 12.318,33	70,24
2035	MANUTENÇÃO BLOCO GESTÃO SUS	2400h	R\$ 3.850,00	2400h	R\$ 92,98	2400h	100	R\$ 3.757,72	2,41
2058	PROGR. SAÚDE/ESTADO FUNDO A FUNDO	1	R\$ 131.933,54	1	R\$ 97.377,73	1	100	R\$ 34.555,81	73,80
2031	MANUTENÇÃO MAC AMB HOSP E LIM FINAC	2400h	R\$ 28.907,12	2400h	R\$ 25.643,16	2400h	100	R\$ 3.263,96	88,70
2033	MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM SAÚDE SANITÁRIA	2400h	R\$ 28.770,15	2400h	R\$ 27.210,40	2400h	100	R\$ 1.559,75	94,57
2032	MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE EPIDEMIOLÓGICA	2400h	R\$ 18.004,60	2400h	R\$ 14.383,06	2400h	100	R\$ 3.621,54	79,88

Distribuição da população por sexo, segundo os grupos de idade  
Salto Veloso (SC) - 2010



**IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.**

			Exercício:	2016
Entidade Beneficiada	Espécie de Transferência	Formalização	Valor Anual Transferido	
Hospital Universitário Santa Terezinha - HUST	Parceria	Termo de Colaboração nº 93/2017	R\$ 147.893,24	
Hospital Salvatoriano Divino Salvador	Subvenção	Lei nº 1611/2017	R\$ 30.000,00	
<b>Total</b>			<b>R\$ 177.893,24</b>	

**VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:**

a) Recomendações expedidas e providências adotadas:

- Inexistente.

b) Recomendações pendentes:

- Inexistente.

**VII - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO (EXIGÍVEIS SOMENTE PARA OS ÓRGÃOS ENCARREGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS):**

- Inexistente.

**VIII - AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGÍVEL SOMENTE PARA AS UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA)**

- Inexistente.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES RELAVANTES**

No ano de 2017 foram realizadas na Unidade de Saúde, diversas formas de prevenção e promoção à saúde dos moradores do Município. Entre eles destacam-se:

### **ATENDIMENTOS:**

- Atendimentos de Fisioterapia - Foram realizados 1.763 atendimentos durante o ano, contando com dois fisioterapeutas na Unidade. Um representando equipe de PSF (Programa Saúde da Família) e outra equipe NASF (Núcleo de Apoio a Saúde da Família).
- Atendimentos de Acupuntura - Foram realizados 348 atendimentos, sendo que a Fisioterapeuta Acupunturista é de equipe NASF.
- Atendimentos Fonoaudiológicos - Realizados 605 durante o ano, sendo a fonoaudióloga equipe NASF.
- Avaliações de Enfermagem - Número de Avaliações foi de 1.847, realizadas pelas duas Enfermeiras das duas Equipes de PSF.
- Atendimentos Médicos e Atenção Especializada - 9.948 atendimentos, feitos por dois médicos das duas equipes de PSF e um Pediatra que atende uma vez por semana e a cada quinze dias duas vezes por semana.
- Atendimentos Odontológicos - Foram realizados 2.267, por dois profissionais.
- Atendimentos Psicológicos - No total realizados 258 atendimentos pela psicóloga da Unidade, que faz parte da equipe NASF.
- Práticas Integrativas Complementares - Foram feitos 428 atendimentos entre Triagem, avaliação, Reiki, Massoterapia, Ventosa/Moxa, Auriculoterapia, Colorterapia, Radiestesia, Fitoenergética, Fitoestimulação, Acupuntura e Yoga.
- Farmácia - Foram atendidos em média 1.441 pessoas ao mês. É realizado também a solicitação, renovação e dispensação de medicação componente especializado e solicitação e dispensação de medicação judicial.

### **PROCEDIMENTOS/EXAMES**

- No ano de 2017, foram realizados durante o ano 219 Eletrocardiogramas , todos pela enfermeira de PSF.
- Vacinas - Durante o ano, foram aplicadas 5.206 doses de vacinas.
- Exame Preventivo - Foram realizados 563 exames pela enfermeira de PSF.
- Demais procedimentos são realizados diariamente como: curativos simples, curativos de grau II, injeções, aferições de pressão arterial e glicemia capilar, Medição de peso e altura, Testes rápidos para HIV; hepatite C e Sífilis, Aplicações de Bandagens.

### **VISITAS/VIAGENS**

- Realizadas pelas Agentes de Saúde 22.134 visitas domiciliares. Cadastros Individuais e Domiciliares também são realizados pelas ACS todos os dias, com utilização de um Tablet, adquirido pela Secretaria Municipal de Saúde.
- Outros Profissionais também realizam visitas domiciliares, no presente ano foi um total de 101 visitas, entre os profissionais; médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem.
- Sobre viagens e transportes, foram realizados 954 viagens, gerando um total de 241.160 quilômetros rodados, transportando 5.298 pessoas.

### **DEMAIS AÇÕES**

- Grupo Tabagismo - No ano de 2017, realizou 16 encontros.
- Programa Saúde na Escola - Foram realizados 35 avaliações coletivas na escola/creche avaliando o desenvolvimento da linguagem e a saúde auditiva, realizados pela fonoaudióloga da Unidade.
- Programa Saúde na Escola - Também realizados na escola/creche foram realizadas 405 avaliações coletivas de escovações supervisionadas, pela dentista da Unidade.
- Grupo Casais Grávidos - Realizados 7 encontros no ano, onde foram convidados diferentes profissionais para palestra.
- Realizou-se nesse ano também palestras sobre Sexualidade/DST/Drogas e sobre desenvolvimento do corpo humano, na Escolas do Município.
- Prevenção Dengue - Foram realizados 12 encontros entre Escolas, CRAS e APAE.

- Realizados atendimentos por fisioterapeutas e educador físico, para pacientes idosos, com dores crônicas e pacientes com sofrimento ou transtorno mental.
- Projeto "Saúde nos 4 cantos da cidade" - Um projeto desenvolvido nas comunidade rurais, abrangendo o público feminino, coordenado por dois profissionais da Unidade com a participação de toda equipe multiprofissional de acordo com a área de atuação.
- Projeto " Por um trabalho sem acidentes" - Desenvolvido em 2016, , foi apresentado em Brasília junho/2017 tendo como autora uma fisioterapeuta da Unidade.
- A Secretaria Municipal de Saúde recebeu três emenda parlamentar R\$300.000,00 para custeio da Atenção Básica.



---

Solange de Bortoli Beal  
Secretária Municipal de Saúde